



**RENCANA KERJA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN TAPANULI UTARA
TAHUN 2024**



**TARUTUNG
2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas karunia-Nya, Dokumen Rencana Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2024 telah selesai disusun. Dokumen ini disusun sebagai penjabaran kegiatan tahunan dari Rencana Strategis Perubahan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2020-2024, sekaligus sebagai bahan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKPD) Kabupaten Tapanuli Utara tahun 2024. Arah dan prioritas pembangunan daerah tahun 2024, diantaranya adalah mewujudkan sumber daya manusia yang berpendidikan, berbudaya, sejahtera, sehat dan beriman. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara menterjemahkan arah dan prioritas pembangunan tersebut dalam program dan kegiatan yang akan direalisasikan pada tahun 2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi organisasi. Kami menyadari bahwa Dokumen Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara tahun 2024 ini belum sempurna, sehingga kritik dan masukan dari berbagai pihak yang peduli dan berkepentingan dengan kemajuan pembangunan pendidikan di Kabupaten Tapanuli Utara sangat kami harapkan. Semoga dokumen ini bermanfaat bagi para pemangku kepentingan bidang pendidikan di Kabupaten Tapanuli Utara.

Tarutung, Januari 2024

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



Bomora Hutasoit, S.IP., M.SP

Perubina Utama Muda

NIP. 19731003 199303 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	6
1.3. Maksud dan Tujuan	9
1.4. Sistematika Penulisan	10
BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS PENDIDIKAN TAHUN 2022	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perubahan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perubahan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	11
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan	13
BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1. Arah Kebijakan dan Prioritas Pembangunan Nasional dan Daerah	14
3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perubahan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2023	16
BAB IV : PENUTUP	29
LAMPIRAN	
Rencana Awal Program dan Kegiatan Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Evaluasi Pelaksanaan rencana Kerja 2022	12
Tabel 2.2	Analisis Kinerja Pelayanan	13
Tabel 3.1	Tujuan Sasaran dan Strategi Pencapaian Misi Bidang Pendidikan	16
Tabel 3.2	Indikator Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Struktur Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Tapanuli Utara	19
------------	---	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.1.1 Pengertian Renja Perangkat daerah

Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Sebagai dokumen Perangkat Daerah, Renja mempunyai kedudukan strategis dalam menjembati perencanaan Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), serbagai implementasi pelaksanaan strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.

1.1.2 Proses Penyusunan Renja Perangkat Daerah

Rencana Kerja Renja Perangkat Daerah disusun dalam rangka Menyusun rancangan awal RKPD dengan mengacu pada Rencana Strategis Perangkat Daerah, capaian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan tahun lalu sebagai saran dan masukan untuk tahun berikutnya, Renja Perangkat Daerah, adalah meliputi :

- A. Persiapan penyusunan;
- B. Penyusunan rancangan renja;
- C. Penyusunan rancangan;
- D. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah;
- E. Perumusan rancangan renja;

F. Penetapan

Rencana Kerja Perangkat Daerah disusun dengan mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam Rancangan Renja RKPD serta didasarkan pada evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Perangkat Daerah dan pada akhirnya Renja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

1.1.3 Keterkaitan Antara Renja Perangkat Daerah Dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara sebagai salah satu organisasi Perangkat Daerah, maka perlu menyusun Rancangan Renja tahunan dalam hal ini Rancangan Renja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara tahun 2024.

Penyusunan Rancangan Renja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara tahun 2024 mengacu pada program dan kegiatan perangkat daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara tahun 2023 serta Undang undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional menjadi landasan hukum di bidang perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana pembangunan jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggaraan pemerintahan di pusat dan daerah dengan melibatkan masyarakat.

Sejalan dengan penyusunan RPJMD, Organisasi Perangkat Daerah juga menyusun dokumen perencanaan jangka menengah yang disebut dengan Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (Renstra-OPD). Penyusunan Renstra-OPD ini mengacu pada RPJMD. Renstra-OPD memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintah Wajib dan/atau Urusan Pemerintah Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Organisasi Perangkat Daerah.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara ini, didasarkan atas kebutuhan dan permasalahan pendidikan yang ada saat ini antara lain adalah:

1. Peningkatan Mutu Pendidikan

Proses pembelajaran yang dilakukan oleh banyak guru saat ini cenderung pada pencapaian target materi kurikulum dan lebih mementingkan pada penghafalan konsep bukan pada pemahaman. Hal ini dapat dilihat dari kegiatan pembelajaran di dalam kelas yang selalu didominasi oleh guru. Dalam penyampaian materi, biasanya guru menggunakan metode ceramah yang dalam pelaksanaannya siswa hanya duduk, mencatat, dan mendengarkan apa yang disampaikan guru dan sedikit peluang bagi siswa untuk bertanya. Dengan demikian, suasana pembelajaran menjadi tidak kondusif sehingga siswa menjadi pasif.

Jika secara psikologis siswa kurang tertarik dengan metode yang digunakan guru, maka dengan sendirinya siswa akan memberikan umpan balik psikologis yang kurang mendukung dalam proses pembelajaran. Indikasinya adalah timbul rasa tidak simpati terhadap guru, tidak tertarik dengan materi-materi pembelajaran, dan lama-kelamaan timbul sikap acuh tak acuh terhadap mata pelajaran.

2. Masih rendahnya kemampuan lulusan yang terbagi atas kemampuan sikap, pengetahuan dan keterampilan untuk meletakkan dasar kecerdasan, wawasan pengetahuan, kepribadian yang berakhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan selanjutnya
3. Mutu kompetensi guru masih memerlukan perhatian khusus dan pemerataan sebaran pendidik dan tenaga kependidikan baik antar wilayah maupun antar sekolah belum merata;

Kondisi guru di Tapanuli Utara juga masih perlu ditingkatkan kompetesinya dimana kebanyakan guru belum memiliki profesionalisme yang memadai untuk menjalankan tugasnya sebagaimana disebut dalam Pasal 39 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan, melakukan pelatihan, melakukan penelitian dan melakukan pengabdian masyarakat.

Secara kuantitas jumlah guru di Tapanuli Utara belum cukup memadai, dalam hal distribusi guru ternyata banyak mengandung kelemahan yakni pada satu sisi ada daerah atau sekolah yang kelebihan jumlah guru, dan di sisi lain ada daerah atau sekolah yang kekurangan guru. Dalam banyak kasus, ada SD yang jumlah gurunya hanya tiga hingga empat orang bahkan satu orang yakni Kepala Sekolahnya sendiri, sehingga mereka harus mengajar kelas secara paralel dan simultan.

4. Masih kurangnya sarana prasarana sekolah yang berkualitas;

Keberhasilan program pendidikan melalui proses belajar mengajar sangat dipengaruhi oleh banyak faktor. Salah satu diantaranya adalah tersedianya sarana dan prasarana pendidikan yang memadai disertai pemanfaatan dan pengelolaan secara optimal. Seperti yang dijelaskan dalam undang-undang Sistem Pendidikan Nasional No. 20 Tahun 2003 bahwa setiap satuan pendidikan formal dan non formal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan potensi fisik, kecerdasan intelektual, sosial, emosional, dan kejiwaan peserta didik.

Oleh karena itu kondisi sarana prasarana pendidikan di sekolah masih belum cukup untuk mengembangkan potensi guru dan peserta didik.

5. Masih rendahnya pengelolaan satuan pendidikan dasar yang bermutu;

Berbagai keberhasilan pembangunan pendidikan telah dicapai hingga saat ini, terutama dalam hal akses pendidikan dasar menunjukkan kemajuan penting. Namun demikian, kepastian penduduk usia sekolah untuk memperoleh layanan pendidikan dasar yang bermutu dan merata. masih merupakan permasalahan penting yang dihadapi dalam pembangunan pendidikan di Kabupaten Tapanuli Utara. Hal ini setidaknya terlihat dengan masih terdapatnya anak yang putus sekolah dan angka melanjutkan yang masih belum seratus persen. Hal ini disebabkan karena faktor ekonomi yang merupakan alasan utama anak putus sekolah atau tidak melanjutkan pendidikan, baik karena tidak mampu membiayai sekolah maupun karena tuntutan keluarga bahwa mereka harus bekerja. Selain itu, beasiswa untuk siswa miskin juga belum sepenuhnya terbagi secara menyeluruh dan merata. Terutama belum menyentuh pada beberapa komunitas suku laut yang berada di

Kabupaten Tapanuli Utara yang identik dengan kemiskinan. Sementara itu, peningkatan mutu pendidikan dasar masih terkendala oleh permasalahan distribusi yang tidak merata dan kualitas guru yang masih terbatas. Meskipun rasio guru terhadap siswa cukup baik, namun demikian distribusi guru masih terkonsentrasi di daerah perkotaan (ibukota Kabupaten dan Kecamatan). Kualitas rata-rata guru pendidikan dasar juga masih belum tinggi. Selain itu, kondisi sarana dan prasarana pendidikan juga belum sepenuhnya dapat diwujudkan seperti yang ditetapkan dalam standar pelayanan minimal (SPM).

6. Pembiayaan di Satuan Pendidik yang masih minimal;

Dalam penyelenggaraan pendidikan, keuangan dan pembiayaan merupakan potensi yang sangat menentukan dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dalam kajian manajemen pembiayaan pendidikan. Komponen keuangan dan pembiayaan pada satu sekolah merupakan komponen produksi konsumtif yang menentukan terlaksananya kegiatan-kegiatan proses belajar mengajar di sekolah.

Namun hingga saat ini, dunia pendidikan di Kabupaten Tapanuli Utara masih menghadapi berbagai persoalan yang sangat serius dan kompleks, mulai dari rendahnya alokasi anggaran sehingga belum memadainya untuk melaksanakan pelatihan dalam peningkatan kompetensi guru dan peserta didik.

7. Belum meratanya pelayanan PAUD yang berkualitas;

Hal ini terlihat dengan belum optimalnya pelaksanaan PAUD nonformal dan informal terutama dalam memberikan layanan pengembangan anak usia 0-6 tahun serta masih kurangnya pendidikan orang tua dalam hal pengasuhan anak (*parenting education*), dan masih rendahnya peran orang tua serta masyarakat dalam pengembangan program PAUD, seperti taman penitipan anak, kelompok bermain, dan satuan PAUD sejenis. Masih sering ditemui orang tua yang memasukkan anaknya ke Sekolah Dasar padahal masih berusia 5 tahun. Selain itu, lembaga pendidikan nonformal dan informal yang mempunyai nilai komparatif dan kompetitif untuk memenuhi tuntutan global juga dirasakan masih sangat kurang, baik dari sisi kualitas maupun kuantitas.

8. Masih rendahnya Pelestarian Budaya Lokal (cagar budaya, Desa adat, museum, sanggar kebudayaan);

Pengembangan dan pelestarian Budaya Lokal sangat berperan untuk pengembangan destinasi wisata bidang budaya di Kabupaten Tapanuli Utara. Sampai saat ini pelestarian dan pendataan Budaya lokal belum terlaksana secara baik.

1.2. Landasan Hukum

Adapun peraturan perundang-undangan yang dapat menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2020, diantaranya adalah :

- 1) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- 2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 109, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4235);
- 3) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 4) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- 5) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- 6) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104);
- 7) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir

- dengan UU Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
- 8) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 - 9) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157);
 - 10) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 - 11) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 - 12) Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
 - 13) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 - 14) Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
 - 15) Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);

- 16) Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
- 17) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- 18) Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4864); Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105);
- 19) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- 20) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 06 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2006 tentang Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 Tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan Untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
- 21) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 12 Tahun 2007 tentang Standar Pengawas Sekolah/Madrasah;
- 22) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah;
- 23) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
- 24) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;

- 25) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2007 tentang Standar Penilaian Pendidikan;
- 26) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana untuk Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs), dan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SMA/MA);
- 27) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 49 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Non-Formal;
- 28) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 50 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Pemerintah Daerah;
- 29) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan;
- 30) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar di Kabupaten/Kota; Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 31) Peraturan perundang-undangan lain yang dianggap perlu

1.3. Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2024 ini dimaksud sebagai rencana pembangunan pendidikan dan dibuat dalam satu dokumen perencanaan pembangunan pendidikan di Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2024.

Dengan tersedianya Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2024 maka akan diketahui rencana pembangunan pendidikan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2024 melalui Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara. Pembangunan pendidikan di Kabupaten Tapanuli Utara diharapkan akan lebih terarah dan tepat sasaran, serta efisien dalam penggunaan anggaran. Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara

Tahun 2024 juga akan menyelaraskan tujuan pembangunan pendidikan nasional dengan karakteristik, kondisi sosial, ekonomi, dan budaya Kabupaten Tapanuli Utara serta mensinkronkan dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2024.

1.4. Sistematika Penulisan

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan latar belakang penyusunan Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2024, yang antara lain memuat permasalahan yang terjadi sehingga diperlukannya suatu dokumen perencanaan yang komprehensif dalam melaksanakan pembangunan dan pengembangan pendidikan di Kabupaten Tapanuli Utara. Bab ini juga memuat landasan hukum serta maksud dan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2024.

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI UTARA TAHUN 2023

Bab ini memuat tentang kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara Tapanuli Utara Tahun 2022 dan perkiraan capaian tahun 2023, mengacu pada APBD Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2023 yang pada waktu penyusunan Renja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara sudah disahkan. Selain itu, juga berisi pencapaian target Renstra Perubahan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara Tahun sebelumnya.

BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Bab ini berisi telaahan terhadap arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional di bidang pendidikan dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara. Selain itu, berisi juga perumusan tujuan

dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara, yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara. Pada Bab ini juga disampaikan faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan serta uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini berisi catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, berisi kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus di evaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu Rancangan Renja Dinas pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2023 juga dilakukan evaluasi. Evaluasi terhadap Renja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2022 meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program kegiatan, pelaksanaan rencana program kegiatan, dan hasil rencana program kegiatan.

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2022 menunjukkan bahwa capaian kinerja program-program pokok dalam bentuk indikator hasil (outcome) yang terealisasi melalui kegiatan-kegiatan di masing-masing program tersebut terbagi ke dalam 2 (dua) kategori capaian yaitu realisasi kinerja yang kurang dari target dan realisasi capaian kinerja yang melebihi target.

Pada Tahun 2022, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara melaksanakan 3 (tiga) Program dan 12 (kegiatan), 51 (lima puluh satu) sub kegiatan, dengan total anggaran sebesar Rp. 433.844.136.146,00,- (empat ratus tiga puluh tiga milyar delapan ratus empat puluh empat juta seratus tiga puluh enam ribu seratus empat puluh enam rupiah). Realisasi keuangan terhadap anggaran yang tersedia sebesar Rp. 380.300.743.356,- (tiga ratus delapan puluh milyar tiga ratus juta tujuh ratus empat puluh tiga ribu tiga ratus lima puluh enam rupiah) dengan perincian realisasi belanja sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan pemerintah Daerah dengan anggaran sebesar Rp 324.375.073,340 dan terealisasi sebesar Rp 274.855.221,152 atau mencapai persentase sebesar 84,73% dengan kegiatan yang mendukung program ini antara lain :

- a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Pengelolaan Pendidikan dengan anggaran sebesar Rp 108.649.062.906 dan terealisasi sebesar Rp 82.850.397.272 atau mencapai persentase sebesar 76,26% dengan kegiatan yang mendukung program ini antara lain :
- a. Pengelolaan Pendidikan Dasar
 - b. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
 - c. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
 - d. Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan
3. Program Pengembangan Kebudayaan dengan anggaran sebesar Rp 819.999.900 dan terealisasi sebesar Rp 806.036.852 atau mencapai persentase sebesar 98,30% dengan kegiatan yang mendukung program ini antara lain :
- a. Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota

Tabel T-C.29

REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2023 (TAHUN BERJALAN)
KABUPATEN TAPANULI UTARA

SKPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah) tahun 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN									
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pemenuhan Layanan Administrasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%	300%
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	100%	3 Jenis	9 Jenis	300%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	3 kegiatan	3 dokumen	3 kegiatan	3 dokumen	100%	3 kegiatan	9 dokumen	300%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	1 kegiatan	1 Laporan	1 kegiatan	1 Laporan	200%	1 kegiatan	3 Laporan	300%

					Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD									
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 kegiatan	12 Laporan	2 kegiatan	12 Laporan	600%	2 kegiatan	26 Laporan	1300%
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4 Jenis	4 jenis	4 Jenis	4 jenis	100%	4 Jenis	12 jenis	300%
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	1 kegiatan	12 orang/Bulan	1 kegiatan	12 orang/Bulan	1200%	1 kegiatan	25 orang/Bulan	2500%
					Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 kegiatan	12 Dokumen	1 kegiatan	12 Dokumen	1200%	1 kegiatan	25 Dokumen	2500%
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 kegiatan	1 laporan	1 kegiatan	1 laporan	100%	1 kegiatan	3 laporan	300%
					Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 kegiatan	2 Dokumen	2 kegiatan	2 Dokumen	100%	2 kegiatan	6 Dokumen	300%
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	100%	7 Jenis	21 Jenis	300%
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan	4 paket	12 bulan	4 paket	33%	12 bulan	20 paket	167%

					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan	4 paket	12 bulan	4 paket	33%	12 bulan	20 paket	167%
					Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan	4 paket	12 bulan	4 paket	33%	12 bulan	20 paket	167%
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan	3 paket	12 bulan	3 paket	25%	12 bulan	20 paket	167%
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan	4 Dokumen	12 bulan	4 Dokumen	33%	12 bulan	20 paket	167%
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 bulan	4 laporan	12 bulan	4 laporan	33%	12 bulan	20 paket	167%
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bulan	3 laporan	12 bulan	3 laporan	25%	12 bulan	20 paket	167%
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	100%	1 Jenis	3 Jenis	300%
					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 kegiatan	21 unit	1 kegiatan	21 unit	2100%	1 kegiatan	43 unit	4300%
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	100%	4 Jenis	12 Jenis	300%

					Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	1 laporan	12 Bulan	1 laporan	8%	12 Bulan	14 laporan	117%
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	1 laporan	12 Bulan	1 laporan	8%	12 Bulan	14 laporan	117%
					Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	3 laporan	12 Bulan	3 laporan	25%	12 Bulan	18 laporan	150%
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	1 laporan	12 Bulan	1 laporan	8%	12 Bulan	14 laporan	117%
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	100%	2 jenis	6 jenis	300%
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 Bulan	6 unit	12 Bulan	6 unit	50%	12 Bulan	6 unit	50%
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 Bulan	3 laporan	12 Bulan	3 laporan	25%	12 Bulan	3 laporan	25%
					PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	1. Tingkat Partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	16,34%	67,97%	16,30	72,37	444%	16,32%	156,66	9,59
						2. Tingkat Partisipasi warga negara usia 7-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah	79,25%	102,58%	79,21	89,09	112%	79,23%	270,9	3,42

					Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Terehabilitasi Sedang/Berat	3 sekolah	15 ruang	1 Sekolah	1 unit	100%	0	16	5,333333333
					Pengadaan Mebel Sekolah	Mebel Sekolah yang Tersedia	2 sekolah	6 Ruang	4 sekolah	4 paket	100%	0	10	5
					Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa yang diadakan	1 sekolah	2 Set	34 sekolah	65 unit	191%	0	67	67
					Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	3 kegiatan	40303 siswa	2 kegiatan	200 siswa	100%	40303 siswa	80806	26935,33333
					Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	5 kegiatan	3044 orang	5 kegiatan	4568 orang	91360%	3044 ruang	10656	2131,2
					Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	6 kegiatan	385 lembaga	5 kegiatan	386 lembaga	7720%	385 lembaga	1156	192,6666667
					Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	12 bulan	385 lembaga	12 bulan	386 lembaga	3217%	385 lembaga	1156	96,33333333
					Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	5 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	100%	5 Jenis	15	3

					Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Terbangun	8 sekolah	69 ruang	3 sekolah	3 unit	100%	6 unit	78	9,75
					Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Ruang Laboratorium Sekolah yang Terehabilitasi Sedang/Berat	2 sekolah	4 ruang	5 sekolah	5 sekolah	100%	2 ruang	11	5,5
					Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Terehabilitasi Sedang/Berat	2 sekolah	6 ruang	1 sekolah	1 unit	100%	2 unit	9	4,5
					Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Terselenggaranya Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	12 bulan	21578 siswa	12 bulan	21955 siswa	182958%	21578 siswa	65111	5425,916667
					Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	4 kegiatan	21578 siswa	3 kegiatan	21955 siswa	731833%	21578 siswa	65111	16277,75
					Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	100%	4 Jenis	12	3
					Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Satuan Pendidikan PAUD Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	12 bulan	286 lembaga	12 bulan	277 lembaga	2308%	286 lembaga	849	70,75
					Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	286 lembaga	572 guru	277 sekolah	517 guru	187%	572 guru	1661	5,807692308

					Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	2 Jenis	2 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	100%	2 Jenis	5	2,5
					Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	1 kegiatan	100 orang	0	0	0	100 orang	200	200
					Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	Tersedianya Penghargaan Kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa Sesuai Dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	1 Kegiatan	1 lembaga	12 bulan	1 lembaga	8%	1 lembaga	3	3

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan

Analisis kinerja pelayanan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara lebih menitikberatkan pada upaya pencapaian indikator-indikator pembangunan pendidikan yang tercantum pada Rencana Strategis Perubahan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara dan Kebudayaan Tahun 2020 - 2024.

T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Tapanuli Utara

No	Indikator	SPM/Standart Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan analisis
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	
				4	5	6	7	8	9	10		
1	Angka Kelulusan			100	100	100	100	100	100	100	100	
	a.SD			100	100	100	100	100	100	100	100	
	b.SMP											
2	Rata-rata Lama Sekolah			10,00	10,02	10,24	10,28	9,99	10,00	10,10		10,20
3	Angka Partisipasi Sekolah (APS)			88,17	89,30	90,19	91,09	89,56	91,46	91,5		91,58
4	Angka Partisipasi Murni											
	a. PAUD			16,25	16,3	16,32	16,34	17,22	46,9	47,9		48,9
	b. SD			83,78	83,8	83,82	83,84	95,73	93,07	96,07		97,07
	c. SMP			74,6	74,62	74,64	74,66	88,76	90,53	91,53		92,53
5	Angka Melanjutkan dari SD ke SMP			100	100	100	100	100	97,89	100		100
6	Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D-IV											
	a. PAUD			10,86	10,96	10,98	11	34,24	35,14	36,14		37,14

7	b. SD		70,77	71,89	73,33	74,79	81,83	82,31	83,31	84,31	
	c. SMP		91,48	93,04	93,97	94,91	95,9	93,88	94,88	95,88	
	Rasio Jumlah Siswa peningkatan terhadap ruang kelas										
8	a. SD		n/a	103	102,5	101,11	n/a	128,49	129,49	129,89	
	b. SMP		n/a	100	100	100	n/a	103,59	104,59	104,99	
	Persentasi Budaya Daerah yang dilestarikan		n/a	19	19,5	20,54	n/a	100	105	110	
9	Nilai Hasil Evaluasi AKIP		58	83	84	85	58	69,19	71,19	72,20	
10	Capaian Pemenuhan SPM Pendidikan Anak Usia Dini terhadap target Nasional		100	100	100	100	n/a	96,01	96,10	96,20	
	Capaian Pemenuhan SPM Pendidikan Dasar terhadap target Nasional		100	100	100	100	n/a	98,68	98,78	98,88	
	Capaian Pemenuhan SPM Pendidikan Kesetaraan terhadap target Nasional		100	100	100	100	n/a	96,30	96,40	96,50	

PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN TAPANULI UTARA

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.3.1 Tingkat Kinerja Perangkat Daerah

Untuk dapat mendukung kondisi yang diinginkan, kemampuan teknis perencanaan perlu ditingkatkan, sehingga dapat mendorong berkembangnya aspirasi masyarakat dan mengusulkannya dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang memang benar-benar dibutuhkan untuk membawa ke arah yang lebih baik lagi. Kondisi tersebut di atas sangat erat kaitannya dengan keberadaan institusi pendidikan dalam hal ini Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara, sehingga semakin profesional dalam bidang tugasnya. Untuk itu kualitas aparatur, sikap aparatur sangatlah menentukan dalam mewujudkan *good governance*. Pada umumnya kualitas penyelenggaraan pelayanan pendidikan di Kabupaten Tapanuli Utara mengalami peningkatan, namun masih terdapat beberapa sektor yang perlu mendapat perhatian untuk lebih di tingkatkan.

2.3.2 Permasalahan dan Hambatan

Permasalahan umum dari semua kegiatan yang ada pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara adalah sebagai berikut :

- 1) Peningkatan Akses dan pemerataan Pendidikan;
- 2) Peningkatan mutu Pendidikan;
- 3) Peningkatan relevansi Pendidikan;
- 4) Peningkatan Efisiensi pendidikan.

Dalam menghadapi permasalahan-permasalahan diatas, maka Dinas Pendidikan dan Kebudayaan memiliki beberapa strategi untuk meminimalisir permasalahan yang ada, diantaranya sebagai berikut :

1. Meningkatkan daya tampung dengan cara mendirikan unit satuan/program pendidikan pada jenjang pendidikan dasar maupun Pendidikan Usia Dini;
2. Meningkatkan pembangunan ruang kelas baru dalam rangka menambah daya tampung pada jenjang pendidikan dasar maupun Pendidikan Usia Dini;
3. Memenuhi ketercukupan sarana penunjang satuan/program pendidikan.

4. Meningkatkan kualitas profesionalisme dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan pada jenjang pendidikan dasar maupun Pendidikan Usia Dini;
5. Meningkatkan kualifikasi akademik dan kompetensi tenaga pendidik melalui pengiriman pendidikan dan pelatihan;
6. Meningkatkan program beasiswa bagi siswa yang kurang mampu dan prestasi pada semua jenjang dan jenis pendidikan.

Peluang bagi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan untuk mengatasi tantangan di atas, antara lain : Kesiapan Pemerintah untuk membantu memperluas layanan pendidikan melalui program DAK dan DAU untuk membangun RKB, ruang penunjang, ruang perpustakaan, rehabilitasi ruang kelas, peningkatan kapasitas SDM dan penyaluran biaya operasional satuan pendidikan jenjang SD dan SMP, Komitmen pimpinan daerah Kabupaten Tapanuli Utara yang menempatkan pendidikan ke dalam skala prioritas program pembangunan, Kemajuan teknologi IT yang memungkinkan proses manajemen penyelenggaraan pendidikan lebih efektif khususnya terkait akses layanan data dan informasi sebagai bahan pengambilan kebijakan dalam rangka pengembangan program - program pendidikan di setiap level penyelenggara sesuai ketentuan dan kewenangan.

Analisis capaian pelayanan serta kajian atas pencapaian kinerja sasaran dalam 4 Tahun terakhir, maka isu - isu penting terkait penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi sektor pendidikan, adalah sebagai berikut :

1. Upaya perluasan dan pemerataan pendidikan masih belum sepenuhnya dapat menjangkau semua lapisan masyarakat usia sekolah.
2. Upaya peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan masih dihadapkan pada persoalan : banyak gedung sekolah yang rusak, terbatasnya fasilitas penunjang untuk kegiatan pembelajaran yang efektif, tingkat profesionalitas tenaga pendidik yang belum merata antar jenis dan satuan pendidikan, kurang optimalnya pemahaman tenaga pendidik terhadap Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang berdampak pada lemahnya implementasi Kurikulum dalam proses kegiatan pembelajaran di kelas, terbatasnya kapasitas manajemen penyelenggaraan pendidikan kesetaraan fungsional yang menyebabkan sering munculnya tindakan tidak taat asas dan lemahnya

TABEL.T-C.31
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN TAPANULI UTARA

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	Cattan Penting
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Cakupan Pemenuhan Layanan Administrasi		359.093.978.542	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Cakupan Pemenuhan Layanan Administrasi		753.964.322.878	
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Jenis	3 Jenis	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Jenis	133.032.060	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	3 dokumen	23.247.300	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	3 dokumen	24.409.665	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 dokumen	4.999.900	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	5.249.895	

3	Evalusi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 bulan	98.450.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Laporan	103.372.500
I.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4 Jenis	4 Jenis	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4 Jenis	374.656.489.181
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	356.442.722.882	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	12 orang/Bulan	374.264.859.026
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Bulan	217.474.800	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	228.348.540
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	5.529.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	5.805.450
4	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 dokumen	149.977.300	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Dokumen	157.476.165
I.3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	7 Jenis	7 Jenis	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	7 Jenis	839.937.315

1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4 paket	34.821.500	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4 paket	36.562.575
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 paket	222.709.400	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 paket	233.844.870
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 paket	25.187.800	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 paket	26.447.190
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	3 paket	112.948.400	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	3 paket	118.595.820
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	4 paket	19.956.200	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	4 Dokumen	20.954.010
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 laporan	49.007.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 laporan	51.457.350
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3 laporan	335.310.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3 laporan	352.075.500

L.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Jenis	1 Jenis	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Jenis	280.925.925
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21 unit	267.548.500	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21 unit	280.925.925
L.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Jenis	4 Jenis	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Jenis	679.401.345
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	4.500.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	4.725.000
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 laporan	101.412.200	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 laporan	106.482.810
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 laporan	91.136.700	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 laporan	95.693.535
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 laporan	450.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 laporan	472.500.000

L.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 Jenis	2 Jenis	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 Jenis	458.891.643	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	6 unit	337.039.660	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	6 unit	353.891.643	
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3 laporan	100.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3 laporan	105.000.000	
II	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		1. Tingkat Partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	16,32%	92.131.824.125	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		1. Tingkat Partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	16,32%	74.143.295.940	
			2. Tingkat Partisipasi warga negara usia 7-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah	79,23%				2. Tingkat Partisipasi warga negara usia 7-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah	79,23%	-	
			3. Jumlah satuan pendidikan kesetaraan yang terakreditasi	49,99,5%				3. Jumlah satuan pendidikan kesetaraan yang terakreditasi	49,99,5%		
II. 1	Pengelolaan Pendidikan Dasar	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Dasar	14 Jenis	14 Jenis	Pengelolaan Pendidikan Dasar		Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Dasar	14 Jenis	59.666.767.361	

1	Penambahan Ruang Kelas Baru	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Ruang Kelas Baru Bertambah	2 sekolah	400.000.000	Penambahan Ruang Kelas Baru	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Ruang Kelas Baru Bertambah	2 sekolah	420.000.000	
2	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Ruang Guru Baru bertambah	3 sekolah	662.566.000	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Ruang Guru Baru bertambah	3 sekolah	695.694.300	
3	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Ruang Perpustakaan Sekolah bertambah	5 sekolah	1.139.880.500	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Ruang Perpustakaan Sekolah bertambah	5 sekolah	1.196.874.525	
4	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Baru Bertambah	32 sekolah	4.797.595.500	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Baru Bertambah	32 sekolah	5.037.475.275	
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas yang baru	3 sekolah	650.000.000	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas yang baru	3 sekolah	682.500.000	
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Terehabilitasi Sedang/Berat	1 sekolah	150.000.000	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Terehabilitasi Sedang/Berat	1 sekolah	157.500.000	
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Perpustakaan Sekolah yang Terehabilitasi Sedang/Berat	1 sekolah	150.000.000	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Perpustakaan Sekolah yang Terehabilitasi Sedang/Berat	1 sekolah	157.500.000	

8	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Terehabilitasi Sedang/Berat	3 sekolah	350.000.000	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Terehabilitasi Sedang/Berat	3 sekolah	367.500.000	
9	Pengadaan Mebel Sekolah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Mebel Sekolah yang Tersedia	2 sekolah	100.000.000	Pengadaan Mebel Sekolah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Mebel Sekolah yang Tersedia	2 sekolah	105.000.000	
10	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa yang diadakan	1 sekolah	1.283.000.000	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa yang diadakan	1 sekolah	1.347.150.000	
11	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	3 kegiatan	209.478.200	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	3 kegiatan	219.952.110	
12	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	5 kegiatan	5.580.575.350	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	5 kegiatan	5.859.604.118	
13	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	6 kegiatan	863.999.600	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	6 kegiatan	907.199.580	

14	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	12 bulan	40.488.397.575	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	12 bulan	42.512.817.454	
II. 2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	5 Jenis	5 Jenis	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	5 Jenis	30.276.040.095	
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Terbangun	8 sekolah	2.294.527.100	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Terbangun	8 sekolah	2.409.253.455	
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Ruang Laboratorium Sekolah yang Terehabilitasi Sedang/Berat	2 sekolah	677.206.000	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Ruang Laboratorium Sekolah yang Terehabilitasi Sedang/Berat	2 sekolah	711.066.300	
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Terehabilitasi Sedang/Berat	2 sekolah	93.768.900	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Terehabilitasi Sedang/Berat	2 sekolah	98.457.345	
4	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terselenggaranya Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	12 bulan	25.520.000.000	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terselenggaranya Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	12 bulan	26.796.000.000	
5	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	4 kegiatan	248.821.900	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	4 kegiatan	261.262.995	

II.3	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	4 Jenis	4 Jenis	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	4 Jenis	6.547.072.875
1	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Satuan Pendidikan PAUD Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	12 bulan	47.047.500	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Satuan Pendidikan PAUD Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	12 bulan	49.399.875
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	286 lembaga	1.720.950.000	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	286 lembaga	1.806.997.500
3	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	286 lembaga	100.000.000	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	286 lembaga	105.000.000
4	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP PAUD	1 Kegiatan	4.367.310.000	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP PAUD	1 Kegiatan	4.585.675.500
II.4	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 Jenis	1 Jenis	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 Jenis	248.535.000

1	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	1 Kegiatan	236.700.000	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	1 Kegiatan	248.535.000	
III	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN		Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang dilindungi (Inventarisasi, Pengamanan, Pemeliharaan, Penyelamatan dan Publikasi)	Jumlah 6	211.900.000	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN		Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang dilindungi (Inventarisasi, Pengamanan, Pemeliharaan, Penyelamatan dan Publikasi)	Jumlah 6		
III.1	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	1 Jenis	1 Jenis	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	1 Jenis	73.500.000	
1	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Terbangun	1 sekolah	70.000.000	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Terbangun	1 sekolah	73.500.000	
III.2	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	2 Jenis	2 Jenis	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	2 Jenis	148.995.000	
1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	1 kegiatan	41.900.000	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	1 kegiatan	43.995.000	

2	Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Penghargaan Kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa Sesuai Dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	1 Kegiatan	100.000.000	Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Penghargaan Kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa Sesuai Dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	1 Kegiatan	105.000.000	
	TOTAL				451.437.702.667					474.009.587.800	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dalam menciptakan Pendidikan Nasional yang berkualitas, tentunya pemerintah harus mengeluarkan berbagai kebijakan baik itu yang menyangkut institusinya maupun personalia serta anggaran yang dapat memacu dan memicu terciptanya pendidikan nasional yang berkualitas. Standar Nasional Pendidikan adalah untuk menindak lanjuti keseriusan pemerintah dalam meningkatkan mutu pendidikan, tentunya undang-undang sisdiknas yang sudah ada tidak cukup sampai disitu tentu harus di dukung dengan kebijakan lain sebagai operasional dilapangan. Maka pemerintah mengeluarkan PP Nomor. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Permasalahan Dunia Pendidikan di Indonesia saat ini tengah mengalami berbagai persoalan yang cukup berat dan kompleks. Permasalahan itu meliputi masih rendahnya pemerataan memperoleh pendidikan, masih rendahnya mutu dan relevansi pendidikan dan masih lemahnya manajemen pendidikan, disamping belum terwujudnya keunggulan ilmu pengetahuan dan teknologi di kalangan akademisi dan kemandirian.

Adapun Arah Kebijakan dan Strategi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sesuai Rencana Strategis Tahun 2020 - 2024 adalah Program Indonesia Pintar (PIP) melalui pelaksanaan Wajib Belajar 12 Tahun diarahkan untuk memenuhi hak seluruh anak Indonesia tanpa terkecuali agar dapat menyelesaikan jenjang pendidikan dasar sebagaimana diamanatkan dalam UUD 1945. Perhatian lebih besar diberikan bagi daerah-daerah yang belum tuntas dalam pelaksanaan wajib belajar pendidikan dasar sembilan tahun. Dengan terintegrasinya pendidikan, kebudayaan, ristek dan teknologi keseluruhan gagasan, perilaku, dan hasil karya manusia yang dikembangkan melalui proses pembelajaran dalam pendidikan dan adaptasi terhadap lingkungannya dapat berfungsi sebagai pedoman untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Keseluruhan proses dan hasil interaksi sistemik dari proses pendidikan, budaya keagamaan, budaya kebangsaan, budaya kesukuan, budaya tempatan, serta budaya global, yang terkait satu sama lain dan dinamis menuju ke arah kemajuan peradaban

bangsa. Selain itu, cita-cita dalam pembangunan pendidikan nasional lebih menekankan pada pendidikan transformatif, yaitu menjadikan pendidikan sebagai motor penggerak perubahan dari masyarakat berkembang menuju masyarakat maju. Pembentukan masyarakat maju selalu diikuti oleh proses transformasi struktural, yang menandai suatu perubahan dari masyarakat yang potensi kemanusiannya kurang berkembang menuju masyarakat maju dan berkembang yang mengaktualisasikan potensi kemanusiannya secara optimal.

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

Mengacu pada RPJMD Kabupaten Tapanuli Utara dan Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2020 – 2024, maka tujuan dan sasaran dari rencana kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara

Tabel 3.2.1
Tujuan, Sasaran dan Strategi pencapaian Misi Bidang Pendidikan
Pada RPJMD Kabupaten Tapanuli Utara

No	Tujuan	Sasaran	Strategi
1.	Terwujudnya layanan pendidikan yang berkualitas	1. Meningkatkan pelaksanaan pembelajaran secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, partisipatif	1. Melaksanakan pembinaan dan pelatihan terhadap guru untuk menjadikan pembelajaran secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, partisipatif
		2. Meningkatkan kemampuan lulusan yang terbagi atas kemampuan sikap, pengetahuan dan keterampilan untuk meletakkan dasar kecerdasan, wawasan pengetahuan, kepribadian yang berakhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan selanjutnya;	2. Melaksanakan lomba-lomba untuk peningkatan mutu lulusan dan kegiatan ekstrakurikuler di sekolah
		3. Meningkatkan mutu kompetensi guru dan pemerataan sebaran pendidik dan tenaga kependidikan baik antar wilayah maupun antar sekolah	3. Melaksanakan pelatihan bagi guru, peningkatan kualifikasi akademis guru dan regrouping sekolah

		4. Meningkatkan kualitas sarana prasarana sekolah	4. Melaksanakan pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana
		5. Meningkatkan pengelolaan satuan pendidikan dasar yang bermutu;	5. Melaksanakan pembinaan kepada Kepala Sekolah dibidang Manajer, Administrator, supervisor, inovator, motivator.
		6. Meningkatkan pembiayaan di Satuan Pendidik;	6. Penambahan pembiayaan di satuan pendidikan dari beberapa sumber dana
		7. Meningkatkan pelayanan PAUD yang merata dan berkualitas;	7. Melaksanakan pengembangan siswa PAUD, Pembinaan tenaga pendidik PAUD dan pendirian PAUD untuk satu desa satu PAUD
		8. Meningkatkan Pelestarian Budaya Lokal (cagar budaya, Desa adat, museum, sanggar kebudayaan)	8. Melaksanakan inventarisasi dan penetapan Budaya Lokal (cagar budaya, Desa adat, museum, sanggar kebudayaan)

Dengan Tujuan, Sasaran dan Strategi yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tapanuli Utara dimaksud, maka target kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2024, sesuai dengan indikator yang tercantum dalam RPJMD, sebagaimana table 3.2.1

Indikator kinerja yang akan diukur pada tahun 2024 ini merupakan indikator kinerja minimal yang akan diukur, mengingat indikator-indikator ini tercantum dalam RPJMD.

Tabel 3.2.

Indikator Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara

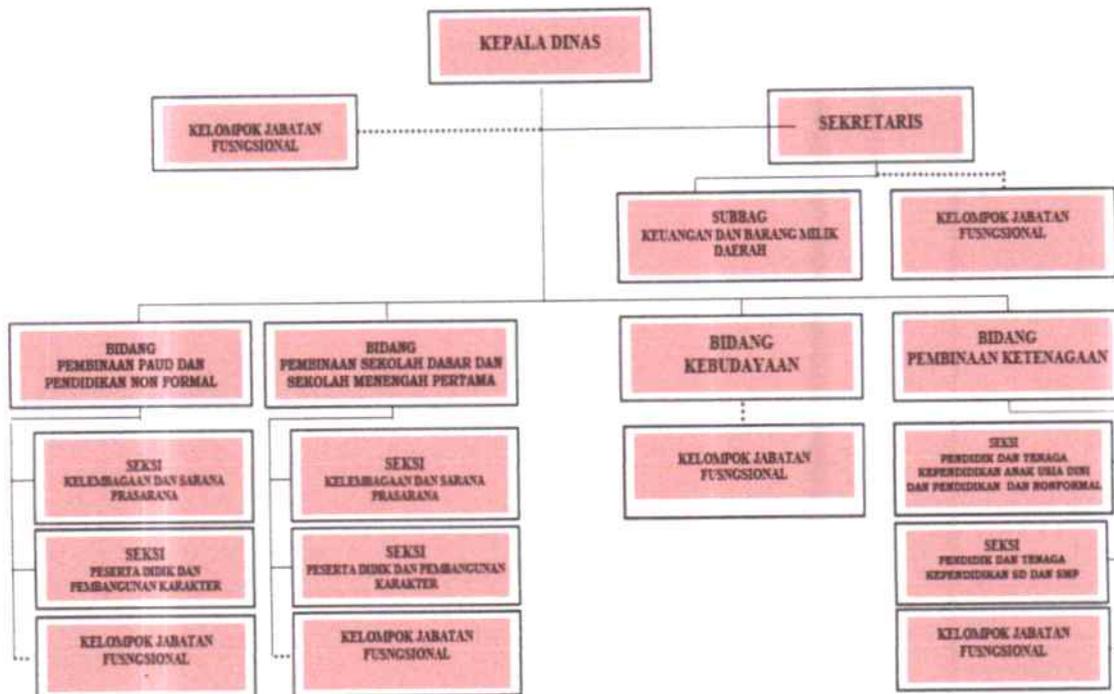
No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2022	Target		
				2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
I	Urusan Pemerintahan Bidang Pendidikan					
1	Angka Kelulusan					
	a. SD	persen	100,00	100	100	100
	b. SMP	persen	100,00	100	100	100
2	Rata-rata Lama Sekolah	persen	10,00	10,02	10,24	10,28
3	Angka Partisipasi Sekolah (APS)					
	a. PAUD	persen	69.16	89.30	100	100
	b. SD	persen	103.16	100	100	100
	c. SMP	persen	102.07	100	100	100
4	Angka Partisipasi Murni (APM)					
	a. PAUD	persen	66,18	16,30	16,32	16,34
	b. SD	persen	93,07	83,80	83,82	83,84

	c. SMP	persen	90,53	74,62	74,64	74,66
5	Angka Melanjutkan dari SD ke SMP	persen	97,89	100	100	100
6	Guru yang memenuhi Kualifikasi SI /DIV					
	c. PAUD	persen	35,14	10,96	10,98	11
	d. SD	persen	82,31	71,89	73,33	74,79
	e. SMP	persen	93,88	93,04	93,97	94,91
7	Rasio Jumlah Siswa peningkatan terhadap ruang kelas					
	a. SD	persen	128,49	103	102,5	101,11
	b. SMP	persen	103,59	100	100	100

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2022	Target		
				2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
8	Angka Partisipasi Kasar (APK)					
	a. PAUD	persen	66,18	16,3	16,32	16,34
	b. SD	persen	94,89	16,3	96,61	96,63
	c. SMP	persen	95,61	112,28	112,3	112,32
9	Angka Putus Sekolah					
	f. SD	persen	0,01	0,32	0,3	0,28
	g. SMP	persen	0,03	0,03	0,02	0,01
II	Urusan Pemerintahan Bidang Kebudayaan					
1	Persentasi Budaya Daerah yang dilestarikan	Persen	100	19	19,5	20,54
III	Urusan Pemerintahan Daerah					
1	Nilai Hasil Evaluasi AKIP	nilai	69,19	83	84	85

Untuk mencapai target kinerja serta melaksanakan tugas pembangunan pendidikan di Kabupaten Tapanuli Utara agar seluruh permasalahan dapat diatasi dan tantangan kedepan dapat dihadapi dengan baik, Pemerintah Kabupaten Tapanuli Utara melalui Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara dituntut untuk bisa berkerja keras, bekerja cerdas dan bekerja amanah. Untuk itu dibentuk struktur organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara yang seluruh komponennya diharapkan mampu melaksanakan pembangunan pendidikan. Adapun struktur organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara Kabupaten Tapanuli Utara sebagaimana Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara.

Gambar 3.1.
Struktur Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara



Adapun Pelaksanaan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara Sebagai Berikut:

- 1) Kepala Dinas, mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan sesuai kewenangan dan tugas pembantuan yang diberikan. Kepala Dinas dalam melaksanakan tugasnya, mempunyai fungsi:
 - a. membantu Bupati di bidang tugasnya;
 - b. merumuskan dan menyusun program kerja dinas;
 - c. merumuskan dan menetapkan dokumen perencanaan, dokumen penganggaran, laporan evaluasi kinerja dan laporan keuangan perangkat daerah;
 - d. merumuskan dan menetapkan kebijakan program dinas;
 - e. menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dinas;
 - f. melakukan pembinaan pelaksanaan tugas bawahan;
 - g. melakukan koordinasi seluruh kegiatan pada perangkat daerah;
 - h. melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas pada perangkat daerah;
 - i. memberi saran dan masukan kepada Bupati dan Sekretaris Daerah sesuai tugas dan fungsinya;

- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya;
 - k. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati.
- 2) Sekretaris Dinas mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang pengelolaan urusan umum dan kepegawaian, keuangan, pelaksanaan program dan kegiatan serta pelaporannya. Sekretaris dalam melaksanakan tugasnya, mempunyai fungsi:
- a. membantu Kepala Dinas di bidang tugasnya;
 - b. menyusun rencana program dan kegiatan sekretariat;
 - c. mengkoordinasikan pelaksanaan tugas kepada para Kepala Bidang di dinas;
 - d. melakukan pembinaan pelaksanaan tugas bawahan;
 - e. melakukan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan, dokumen penganggaran, laporan evaluasi kinerja dan laporan keuangan dinas;
 - f. mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan dinas yang meliputi pengelolaan umum dan kepegawaian, pengelolaan keuangan, penyusunan program, pelaksanaan tertib administrasi, data dan informasi;
 - g. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan;
 - h. melakukan pengendalian terhadap pengadaan barang dan pengendalian inventaris dan aset dinas;
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara dan Kebudayaan;
 - j. melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan
- 3) Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian, mempunyai tugas:
- a. membantu Sekretaris di bidang tugasnya;
 - b. menyiapkan bahan pelaksanaan perencanaan, pengembangan pembinaan serta tata usaha pegawai;
 - c. melaksanakan kebijakan, evaluasi dan administrasi umum dan kepegawaian;
 - d. melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi pengelolaan administrasi persuratan, kearsipan naskah dinas, dokumentasi kedinasan, pengelolaan kehumasan, layanan informasi publik, keprotokolan dan urusan penerimaan tamu, penatausahaan barang dan aset, sarana dan prasarana serta pelayanan administrasi umum dan kepegawaian;
 - e. melaksanakan pengelolaan kegiatan rapat-rapat kedinasan;
 - f. menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
 - g. memberi saran dan masukan kepada Sekretaris sesuai tugas dan fungsinya;
 - h. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan; dan

- i. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Sekretaris.
- 4) Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal, mempunyai tugas:
- a. membantu Kepala Dinas di bidang tugasnya;
 - b. menyusun rencana program dan kegiatan bidang;
 - c. melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan, dokumen penganggaran, laporan evaluasi kinerja dan laporan keuangan bidang;
 - d. menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi pelaksanaan petunjuk teknis, kebijakan dan strategi bidang;
 - e. melakukan pembinaan pelaksanaan tugas bawahan;
 - f. mengkoordinasikan penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan nonformal;
 - g. mengkoordinasikan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter PAUD dan pendidikan nonformal;
 - h. mengkoordinasikan penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan PAUD dan pendidikan nonformal;
 - i. mengkoordinasikan pelaksanaan tugas bawahannya;
 - j. melaksanakan program perlindungan guru PAUD yang meliputi perlindungan hukum, perlindungan profesi serta perlindungan keselamatan dan kesehatan tenaga pendidik PAUD;
 - k. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
 - l. memberi saran dan masukan kepada Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya;
 - m. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan; dan
 - n. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan melalui Sekretaris.
- 5) Kepala Seksi Kelembagaan Dan Sarana Prasarana, mempunyai tugas:
- a. membantu Kepala Bidang di bidang tugasnya;
 - b. melaksanakan rencana program dan kegiatan seksi;
 - c. melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan, dokumen penganggaran, laporan evaluasi kinerja dan laporan keuangan bidang;
 - d. menyiapkan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan PAUD dan pendidikan nonformal;
 - e. mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dengan bawahannya;
 - f. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis;
 - g. melakukan pembinaan terhadap pelaksanaan tugas bawahan;
 - h. memberi saran dan masukan kepada Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya;
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya; dan
 - j. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang.

- 6) Kepala Seksi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter mempunyai tugas:
 - a. membantu Kepala Bidang di bidang tugasnya;
 - b. melaksanakan rencana program dan kegiatan seksi;
 - c. melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan, dokumen penganggaran, laporan evaluasi kinerja dan laporan keuangan bidang;
 - d. mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dengan bawahannya;
 - e. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis;
 - f. menyiapkan bahan analisis, perumusan standar dan kriteria kegiatan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini dan pendidikan nonformal;
 - g. memberi saran dan masukan kepada Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya;
 - h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya; dan
 - i. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang.

- 7) Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar Dan Sekolah Menengah Pertama, mempunyai tugas:
 - a. membantu Kepala Dinas di bidang tugasnya;
 - b. menyusun rencana program dan kegiatan bidang;
 - c. melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan, dokumen penganggaran, laporan evaluasi kinerja dan laporan keuangan bidang;
 - d. menyusun dan melaksanakan petunjuk teknis, kebijakan dan strategi bidang;
 - e. mengkoordinasikan rekomendasi penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan SD dan SMP;
 - f. mengkoordinasikan pelaksanaan penyelenggaraan tugas pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter SD dan SMP;
 - g. menyiapkan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan SD dan SMP;
 - h. menyusun kebijakan penyelenggaraan, pengelolaan dan pengembangan pendidikan berbasis keunggulan lokal;
 - i. menganalisis data dan informasi bidang;
 - j. melaksanakan pembinaan pelaksanaan tugas bawahan;
 - k. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
 - l. memberi saran dan masukan kepada Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya;
 - m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas; dan
 - n. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

- 8) Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasana, mempunyai tugas:
 - a. membantu Kepala Bidang di bidang tugasnya;

- b. melaksanakan rencana program dan kegiatan seksi;
 - c. melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan, dokumen penganggaran, laporan evaluasi kinerja dan laporan keuangan bidang;
 - d. mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dengan bawahannya;
 - e. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis;
 - f. menyiapkan bahan rekomendasi penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan SD dan SMP;
 - g. melakukan pembinaan terhadap tugas bawahan;
 - h. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
 - i. mengumpulkan data dan informasi kelembagaan dan akreditasi SD dan SMP;
 - j. mengidentifikasi kebutuhan pembangunan Unit Sekolah Baru (USB), rehabilitasi, pembangunan ruang kelas baru (RKB) dan prasarana penunjang lainnya pada sarana prasarana pendidikan SD dan SMP;
 - k. mengidentifikasi kebutuhan sarana yang meliputi alat pendidikan, meubeler, perlengkapan sekolah dan sarana lainnya pada sarana prasarana pendidikan SD dan SMP;
 - l. memberi saran dan masukan kepada Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya;
 - m. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;
 - n. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang.
- 9) Kepala Seksi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter , mempunyai tugas:
- a. membantu Kepala Bidang di bidang tugasnya;
 - b. melaksanakan rencana program dan kegiatan seksi;
 - c. melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan, dokumen penganggaran, laporan evaluasi kinerja dan laporan keuangan bidang;
 - d. mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dengan bawahannya;
 - e. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis;
 - f. menyiapkan bahan analisis, perumusan standar dan kriteria kegiatan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik SD dan SMP;
 - g. melaksanakan pemetaan data peserta didik yang tidak mampu dan penentuan calon penerima beasiswa;
 - h. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
 - i. memberi saran dan masukan kepada Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya;
 - j. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;
 - k. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang.
- 10) Kepala Bidang Kebudayaan, mempunyai tugas:
- a. membantu Kepala Dinas di bidang tugasnya;
 - b. menyusun rencana program dan kegiatan bidang;

- c. melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan, dokumen penganggaran, laporan evaluasi kinerja dan laporan keuangan bidang;
 - d. menyusun dan melaksanakan petunjuk teknis, kebijakan dan strategi bidang;
 - e. melakukan pembinaan pelaksanaan tugas bawahan;
 - f. memberi saran dan masukan kepada Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya;
 - g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidangnya; dan
 - h. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan melalui Sekretaris.
- 11) Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan, mempunyai tugas:
- a. membantu Kepala Dinas di bidang tugasnya;
 - b. menyusun rencana program dan kegiatan bidang;
 - c. melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan, dokumen penganggaran, laporan evaluasi kinerja dan laporan keuangan bidang;
 - d. menyusun dan melaksanakan petunjuk teknis, kebijakan dan strategi bidang;
 - e. melakukan pembinaan pelaksanaan tugas bawahan;
 - f. melaksanakan pemetaan dan analisis kebutuhan promosi, rotasi, mutasi guru dan tenaga kependidikan;
 - g. menyusun bahan rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan dalam kabupaten;
 - h. mengkoordinasikan pelaksanaan penyelenggaraan tugas tenaga kebudayaan;
 - i. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang;
 - j. memberi saran dan masukan kepada Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya;
 - k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang; dan
 - l. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang.
- 12) Kepala Seksi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini Dan Pendidikan Nonformal, mempunyai tugas:
- a. membantu Kepala Bidang di bidang tugasnya;
 - b. melaksanakan rencana program dan kegiatan seksi;
 - c. menyiapkan bahan perumusan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan PAUD dan pendidikan nonformal;
 - d. menyiapkan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan PAUD dan pendidikan nonformal;
 - e. mengkoordinasikan pelaksanaan tugas bawahannya;
 - f. melaksanakan dan mengelola program sertifikasi dan program tunjangan lainnya;
 - g. menyiapkan bahan petunjuk teknis;

- h. memberi saran dan masukan kepada Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya;
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang; dan
 - j. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang.
- 13) Kepala Seksi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar Dan Menengah Pertama, mempunyai tugas:
- a. membantu Kepala Bidang di bidang tugasnya;
 - b. melaksanakan rencana program dan kegiatan seksi
 - c. menyiapkan bahan perumusan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan SD dan SMP;
 - d. menyusun bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan SD dan SMP;
 - e. mengkoordinasikan pelaksanaan tugas bawahannya;
 - f. mengkoordinasikan pelaksanaan tugas bawahannya; melaksanakan dan mengelola program sertifikasi dan program tunjangan lainnya;
 - g. menyiapkan bahan petunjuk teknis;
 - h. memberi saran dan masukan kepada Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya;
 - i. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang; dan
 - j. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang.
- 14) Koordinator Wilayah, mempunyai tugas:
- a. melakukan koordinasi layanan administrasi pada satuan pendidikan di wilayah kerja masing-masing;
 - b. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk mendukung penyelenggaraan tugas pemerintahan; dan
 - c. melaporkan hasil laporan pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas.
- 15) Satuan Pendidikan melaksanakan tugas :
- a. Pelaksanaan dan pengaturan proses belajar mengajar;
 - b. Pembinaan dan pengurusan kegiatan pendidikan luar sekolah, olahraga dan kesenian pelajar di sekolah;
 - c. Pembinaan dan pengorganisasian pendidik, dan tenaga kependidikan di sekolah;
 - d. Pelaksanaan pembangunan karakter peserta didik;
 - e. Pelaksanaan administrasi ketatausahaan, kesiswaan, ketenagaan, sarana prasarana dan keuangan;
 - f. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas;
 - g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

- 16) Kelompok Jabatan Fungsional
 - a. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara dan Kebudayaan sesuai dengan bidang keahlian dan kebutuhan;
 - b. Jumlah Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja; dan
 - c. Ketentuan lebih lanjut mengenai jabatan fungsional diatur sesuai ketentuan perundang-undangan.

- 17) Kelompok Jabatan Pelaksana, mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara dan Kebudayaan sesuai dengan bidang keahlian dan kebutuhan.

3.3. Program dan Kegiatan

Untuk melaksanakan pembangunan pendidikan di Kabupaten Tapanuli Utara, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara memikul tugas dan tanggungjawab yang besar. Bupati Tapanuli Utara memberikan kepercayaan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara untuk bersinergi dan berkoordinasi dengan seluruh pemangku kepentingan karena melalui peran serta aktif seluruh komponen pemangku kepentingan maka pembangunan pendidikan akan berhasil. Untuk itu, program dan kegiatan yang disusun oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara juga bersumber dari usulan dari para pemangku kepentingan, yang disampaikan melalui forum Rapat Koordinasi Dinas Pendidikan, Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Tingkat Kecamatan, Forum OPD, Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Tingkat Kabupaten. Usulan kegiatan juga disampaikan melalui Anggota Legislatif pada saat melakukan reses dan kembali ke daerah pemilihannya. Selain itu, usulan juga bisa disampaikan langsung, baik dari masyarakat maupun Satuan Pendidikan melalui Kepala Sekolahnya langsung ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara pada dasarnya merupakan upaya untuk mengimplementasikan strategi organisasi dalam bentuk program kerja dalam pelaksanaan suatu rencana dan merupakan penjabaran terinci tentang langkah-langkah

yang diambil untuk menjalankan kebijakan. Penjabaran program kerja harus memiliki tingkat perincian yang sesuai dengan kebutuhan sebagaimana yang diuraikan dalam kegiatan. Program kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara meliputi :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Pengelolaan Pendidikan
3. Program Pengembangan Kebudayaan

Sedangkan Kegiatan yang direncanakan pada tahun 2024 merupakan penjabaran dari program yang telah ditetapkan dengan mengacu pada isu-isu strategis pembangunan pendidikan, RPJMD Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2019-2024 dan Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2020-2024. Kegiatan dimaksud, selain diusulkan pembiayaannya melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Tapanuli Utara, juga diusulkan melalui APBD Provinsi Sumatera Utara maupun APBN. Rekapitulasi dari program dan kegiatan yang telah disusun dalam Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2024 dan pembiayaannya diusulkan melalui APBD Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2024.

BAB IV PENUTUP

Pendidikan juga merupakan instrumen pembangunan ekonomi dan sosial, termasuk di antaranya untuk mendukung upaya pengentasan kemiskinan, meningkatkan keadilan dan kesetaraan gender, serta memperkuat nilai-nilai budaya. Dalam konteks lebih luas, pendidikan merupakan dasar utama bagi keseluruhan upaya implementasi prioritas tertinggi kebijakan pembangunan sumberdaya manusia dalam kerangka pembangunan nasional yang komprehensif, misalnya: pendidikan dasar dikaitkan dengan upaya penanggulangan kemiskinan; pendidikan menengah diarahkan untuk meningkatkan potensi kekerjaan (*employment*); dan pendidikan tinggi diarahkan untuk mendorong pertumbuhan ekonomi dan kepemimpinan dalam masyarakat dan bangsa. Oleh sebab itu, pembangunan dan penyelenggaraan layanan pendidikan nasional perlu dilakukan dengan pendekatan komprehensif, holistik, serta mengedepankan cara pandang anak didik sebagai manusia utuh.

Di era sekarang ini, pendidikan merupakan salah satu kebutuhan dasar manusia yang harus terpenuhi. Pendidikan tidak lagi menjadi pelengkap, tetapi telah menjadi salah satu hak mendasar yang harus diterima oleh setiap manusia. Semakin tinggi tingkat kesejahteraan manusia, maka akan semakin besar pula kualitas pendidikan yang diharapkan. Sekolah yang tadinya didirikan berdasarkan sisi pasokan (*supply oriented*) bergeser menjadi berdasarkan kebutuhan (*demand oriented*). Dalam hal ini pemerintah dan penyelenggara pendidikan harus memberikan layanan kebutuhan siswa, pendidik, tenaga kependidikan dan orang tua. Dengan demikian terjadi pergeseran orientasi yaitu ingin memberikan keterjaminan dalam layanan pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan. Sebagaimana tertera pada RPJMN 2019-2024, pendidikan merupakan prioritas kedua dari sebelas prioritas pembangunan. Pendidikan diharapkan memberikan andil dalam menjawab isu strategis peningkatan dan perluasan kesejahteraan masyarakat, khususnya dalam peningkatan pembangunan sumberdaya manusia. Di samping itu, pendidikan juga menjadi faktor inti dalam penciptaan kesempatan kerja

Seluruh program dan kegiatan yang diusulkan, akan diupayakan pembiayaannya melalui APBD Kabupaten Tapanuli Utara, APBD Provinsi Sumatera Utara, APBN maupun sumber-sumber lain yang dapat dipertanggungjawabkan dan diatur melalui peraturan perundang-undangan. Selanjutnya, usulan-usulan ini akan disampaikan kepada para pengambil kebijakan pada wilayahnya masing-masing. Program dan kegiatan yang pembiayaannya diusulkan melalui APBD Kabupaten Tapanuli Utara disampaikan kepada Bupati melalui Kepala Bappeda Kabupaten Tapanuli Utara. Program dan kegiatan yang pembiayaannya diusulkan melalui APBD Provinsi Sumatera Utara, disampaikan kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara Provinsi Sumatera Utara. Selain itu, usulan juga disampaikan melalui Bappeda Kabupaten Tapanuli Utara, yang secara kolektif akan menyampaikannya ke Gubernur Sumatera Utara melalui Kepala Bappeda Provinsi Sumatera Utara. Begitu juga halnya dengan program dan kegiatan yang diusulkan pembiayaannya disulkan melalui APBN. Disampaikan melalui Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI.

Demikian Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara ini disusun, dengan harapan dapat dilaksanakan semua agar tujuan pembangunan pendidikan di Kabupaten Tapanuli Utara dapat tercapai sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan. Atas perhatian dan kerjasama seluruh pihak, diucapkan terima kasih.

Tarutung, Januari 2024

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



Bentor A. Hurasoit, S.IP., M.SP

Pemuda Utama Muda

NIP. 19731003 199303 1 003