



PEMERINTAH KABUPATEN  
TAPANULI UTARA

# **RENCANA STRATEGIS PERUBAHAN**

**BADAN PERENCANAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN TAPANULI UTARA  
TAHUN 2020 -2024**


**BAPPEDALITBANG 2022**


## KATA PENGANTAR

Rencana Strategis (Renstra) Perubahan Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2020-2024 merupakan turunan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2019-2024. Rencana Strategis merupakan pelaksanaan teknis selama kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun yang dilaksanakan secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul.

Dokumen Rencana Strategis Perubahan Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2020-2024 ini dibuat sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan selama 5 (lima) tahun mendatang dan untuk diimplementasikan oleh Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. Kami menyadari bahwa Rencana Strategis ini tidak akan dapat tersusun tanpa dukungan dan bantuan dari berbagai pihak dan dalam penyusunan Rencana Strategis ini masih jauh dari sempurna, tetapi kami berharap dapat bermanfaat sebagai bahan masukan dan evaluasi dalam upaya meningkatkan kinerja di masa yang akan datang.

Akhir kata semoga Rencana Strategis (Renstra) Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2019-2024 ini dapat dilaksanakan bagi peningkatan penyelenggaraan perencanaan, pemerintahan dan pembangunan khususnya di lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara.

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN  
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN TAPANULI UTARA**  
**KEPALA,**  
  
**LUHUR RITONANG, S.Sos**  
**PEMBAUTAMA MUDA**  
**NIP. 19650821 198712 1 002**



## DAFTAR ISI

Daftar Isi.....	i
Daftar Tabel.....	ii
Daftar Gambar.....	iii
BAB I      PENDAHULUAN.....	I-1
1.1. Latar Belakang.....	I-1
1.2. Landasan Hukum.....	I-4
1.3. Maksud dan Tujuan.....	I-4
1.4. Sistematika Penulisan.....	I-4
BAB II      GAMBARAN PELAYANAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI UTARA.....	II-1
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara.....	II-1
2.1.1. Struktur Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara.....	II-1
2.1.2. Tugas dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara.....	II-2
2.2. Sumber Daya Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara.....	II-13
2.2.1. Sumber Daya Manusia (Pegawai).....	II-13
2.2.2. Sumber Daya Sarana dan Prasarana.....	II-14
2.3. Kinerja Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara.....	II-15
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara..	II-20
BAB III      PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI UTARA.....	III-1
3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan.....	III-1
3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.....	III-4
3.3. Telaahan Rencana Strategis Kementerian PPN/Bappenas dan Rencana Strategis Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Utara.....	III-7
3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.....	III-10
3.5. Penentuan Isu-isu Strategis.....	III-11
BAB IV      TUJUAN DAN SASARAN.....	IV-1
4.1. Tujuan.....	IV-1
4.2. Sasaran.....	IV-1
BAB V      STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	V-1
5.1. Strategi dan Arah Kebijakan Jangka Menengah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara...	V-1
BAB VI      RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....	VI-1
BAB VII      KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....	VII-1
BAB VIII      PENUTUP.....	VIII-1

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1	Komposisi Pegawai Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	II-14
Tabel 2.2	Komposisi Pegawai Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Berdasarkan Golongan.....	II-14
Tabel 2.3	Pencapaian Kinerja Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2014-2019.....	II-18
Tabel 2.4	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara .....	II-20
Tabel 2.5	Rasio Realisasi Anggaran Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2014-2018.....	II-20
Tabel 2.6	Analisis SWOT.....	II-22
Tabel 3.1	Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah.....	III-2
Tabel 3.2	Misi Pemerintah Kabupaten Tapanuli Utara.....	III-6
Tabel 3.3	Permasalahan Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Berdasarkan Sasaran Renstra Kementerian PPN/Bappenas Beserta Faktor Penghambat dan Pendukung.....	III-7
Tabel 3.4	Permasalahan Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Berdasarkan Sasaran Renstra Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Utara Beserta Faktor Penghambat dan Pendukung.....	III-9
Tabel 4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara.....	IV-2
Tabel 4.2	Penyelarasan Tujuan dan Sasaran dan Penetapan Target.....	IV-2
Tabel 5.1	Tujuan, Sasaran, Strategi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara.....	V-2
Tabel 6.1	Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Bappeda Kabupaten Tapanuli Utara.....	VI-2
Tabel 7.1	Indikator Kinerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2020-2024.....	VII-2

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Keterkaitan Renstra Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya.....	Bab II-2
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.....	Bab II-12

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang dimaksudkan untuk mewujudkan pelaksanaan otonomi daerah dan dengan ditetapkannya Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (Kabupaten/Kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2019-2024 sebagaimana Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor .... Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 3 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Banggai Tahun 2019-2024 dimaksudkan sebagai pedoman bagi seluruh pemangku kepentingan di daerah (Pemerintah, masyarakat, dunia usaha dan pemangku kepentingan lainnya) dalam mewujudkan cita-cita masyarakat Kabupaten Banggai sesuai dengan Visi misi Pemerintah kabupaten Banggai sehingga seluruh upaya yang dilakukan oleh pelaku pembangunan bersifat sinergis. Renstra Perangkat Daerah (PD) Kabupaten Tapanuli Utara disusun sebagai rangkaian rencana tindak lanjut untuk menjadi pedoman bagi Perangkat Daerah beserta jajarannya dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi dalam rangka pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan serta sebagai bahan masukan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah. Sementara itu pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap Perangkat Daerah membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) PD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan mengacu kepada RKPD. Sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS). Berdasarkan Amanat dari Pasal 13 ayat (1) Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, maka Perubahan Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara tahun 2019- 2024 disusun dengan berpedoman pada Perubahan RPJMD Kabupaten 2017, maka Perubahan Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Tapanuli tahun 2019- 2024. Sesuai amanat tersebut, maka Bappedalitbanglitbang Litbang Kabupaten Tapanuli Utara tahun sebagai Perangkat

Daerah, pada Tahun 2021 ini menyusun Rencana Strategis Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappedalitbanglitbang dan Litbang) Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2019- 2024. Renstra Perangkat Daerah merupakan dokumen rencana pembangunan Perangkat Daerah yang berjangka waktu 5 (lima) tahun guna mengimplementasikan dokumen Perubahan RPJMD Kabupaten Tapanuli Utara tahun 2019- 2024 yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang akan dicapai oleh Perangkat Daerah, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

## **1.2. Landasan Hukum**

Peraturan Perundang-undangan yang menjadi landasan hukum penyusunan Renstra antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
7. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
8. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
12. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2019-2023;

13. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 10 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2005-2025;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 03 Tahun 2017 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2017-2037;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2024;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2024;
18. Peraturan Bupati Nomor 10 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

#### **1.3.1 Maksud**

Maksud disusunnya Renstra Perangkat Daerah Bappedalitbanglitbang Litbang Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2019-2024 adalah sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Bappedalitbanglitbang Litbang Kabupaten Tapanuli Utara Tahun yang merupakan dokumen perencanaan komprehensif dan penentuan pilihan-pilihan program kegiatan tahunan

#### **1.3.2 Tujuan**

Berdasarkan hal tersebut di atas maka, Renstra Perangkat Daerah Bappedalitbanglitbang Litbang Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2020-2024 disusun dengan tujuan:

1. Menjadi pedoman bagi Bappedalitbanglitbang Litbang Kabupaten Tapanuli Utara dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan yang bersumber dari dana APBD;
2. Memudahkan Bappedalitbanglitbang Litbang Kabupaten Tapanuli Utara dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur;
3. Memudahkan seluruh jajaran Bappedalitbanglitbang Litbang Kabupaten Tapanuli Utara untuk memahami arah kebijakan serta program dan kegiatan operasional tahunan dalam kurun waktu 5 tahun;



4. Untuk mengukur kinerja Bappedalitbanglitbang Litbang Kabupaten Tapanuli Utara dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dalam kedudukannya sebagai unsur perencanaan pembangunan.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan Perubahan Rencana Strategis Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2020-2024 berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

### **BAB I            PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

### **BAB II            GAMBARAN PELAYANAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI UTARA**

- 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara
- 2.2. Sumber Daya Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara
- 2.3. Kinerja Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara
- 2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara

### **BAB III           PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI UTARA**

- 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara
- 3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.4. Penentuan Isu-Isu Strategis

### **BAB IV           TUJUAN DAN SASARAN**

- 4.1. Tujuan Jangka Menengah Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara
- 4.2. Sasaran Jangka Menengah Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara

### **BAB V            STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

- 5.1. Strategi Jangka Menengah Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara

5.2. Arah Kebijakan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara

<b>BAB VI</b>	<b>RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN</b>
<b>BAB VII</b>	<b>KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN</b>
<b>BAB VIII</b>	<b>PENUTUP</b>

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI UTARA**

#### **2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan , Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara**

BAPPEDALITBANGLITBANG Kabupaten Tapanuli Utara merupakan unit organisasi perencanaan, penelitian dan pengembangan yang keberadaannya sangat diharapkan untuk dapat melaksanakan otonomi di bidang perencanaan pembangunan daerah, penelitian dan pengembangan secara lebih efektif dan efisien serta bertanggung jawab. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara sebagaimana telah diubah dengan peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara dan Peraturan Bupati Tapanuli Utara Nomor 10 Tahun 2022 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Tapanuli Utara serta Struktur Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara mempunyai Fungsi, sebagai berikut

##### **2.1.1. Struktur Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara**

Berdasarkan Peraturan Bupati Tapanuli Utara Nomor 10 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja, Bappedalitbang Kabupaten Tapanuli Utara mempunyai fungsi : perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan tugas dukungan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan, pembinaan teknis, pelaksanaan administrasi di bidang perencanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan, sosial dan budaya, ekonomi, penelitian dan pengembangan, infrastruktur dan pengembangan wilayah, dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, Bappedalitbang memiliki peran sebagai unsur pemerintahan penunjang perencanaan serta penelitian dan pengembangan. Susunan organisasi Bappedalitbang Kabupaten Tapanuli Utara adalah sebagai berikut :

1. Kepala Badan.
2. Sekretariat, terdiri dari :
  - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  - b. Sub Bagian Keuangan;

3. Bidang Perencanaan Fisik, Prasarana, Sarana Wilayah dan Tata Ruang;
4. Bidang Perencanaan Perekonomian Daerah, terdiri;
5. Bidang Perencanaan, Sumber Daya Manusia, Pemerintahan dan Sosial;
6. Bidang Penelitian dan Pengembangan, terdiri dari;
7. Kelompok Jabatan Fungsional;
8. Kelompok Jabatan Pelaksana.

### **2.1.2. Tugas dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara**

Tugas dan fungsi untuk setiap struktur pada Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 10 Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Kepala Badan, mempunyai tugas :
  - a. Membantu Bupati dibidang Tugasnya;
  - b. Merumuskan dan Menetapkan Dokumen Perencanaan, Dokumen Penganggaran, Laporan Evaluasi Kinerja dan dan Laporan Keuangan Perangkat Daerah sesuai Aturan Perundang-undangan;
  - c. Merumuskan dan menetapkan kebijakan Pelaksanaan Program Kerja Badan;
  - d. Melakukan Koordinasi seluruh kegiatan kepada daerah;
  - e. Memberikan Petunjuk Penyelesaian Permasalahan kepada bawahan terkait pelaksanaan program dan kegiatan;
  - f. melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah secara berkala;
  - g. mengkoordinasikan kebijakan dalam penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan tahunan, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD);
  - h. Melakukan Pembinaan dan Evaluasi pelaksanaan tugas pada perangkat daerah secara berkala;
  - i. Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dinas;
  - j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh bupati Tapanuli Utara sesuai dengan tugas dan fungsinya;
  - k. Memberi saran dan masukan kepada Bupati dan Sekretaris Daerah sesuai tugas dan fungsinya;
  - l. Melaporkan Hasil Pelaksanaan Tugas kepada Bupati.

2. Sekretaris, mempunyai tugas :
  - a. membantu Kepala Badan di bidang tugasnya;
  - b. melakukan pembinaan pelaksanaan tugas bawahan;
  - c. melakukan koordinasi pelaksanaan tugas secara berkala dengan para Kepala Bidang di Badan;
  - d. melakukan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan, dokumen penganggaran, laporan evaluasi kinerja dan laporan keuangan perangkat daerah sesuai aturan perundang-undangan;
  - e. menyusun rencana program dan kegiatan bidang kesekretariatan;
  - f. mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan dinas yang meliputi pengelolaan umum dan kepegawaian, pengelolaan keuangan, penyusunan program, tertib administrasi data dan informasi;
  - g. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan bagian kesekretariatan;
  - h. melaksanakan tata usaha umum lingkup kesekretariatan;
  - i. mengkoordinasikan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan tahunan, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD);
  - j. melakukan evaluasi dan menyelenggarakan sistem pengendalian intern;
  - k. memberi saran dan masukan kepada Kepala Badan sesuai tugas dan fungsinya;
  - l. melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Badan sesuai tugas dan fungsinya; dan
  - m. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala badan.
3. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :
  - a. membantu Sekretaris di bidang tugasnya;
  - b. Melakukan pembinaan, evaluasi kinerja dan menilai prestasi kerja bawahan;
  - c. menyusun rencana program dan kegiatan kerja Sub Bagian;
  - d. melaksanakan kegiatan administrasi umum, berupa surat menyurat, arsip, dokumentasi, pengelolaan kehumasan, layanan informasi publik, melaksanakan pengelolaan rapat-rapat kedinasan, keprotokolan dan urusan penerimaan tamu, penatausahaan aset dan kepegawaian;
  - e. menyelenggarakan sisten pengendalian intern;

- f. memberi saran dan masukan kepada sekretaris sesuai tugas dan fungsinya;
  - g. melakukan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai tugas dan fungsinya;
  - h. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Sekretaris.
4. Kepala Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas :
- a. membantu Sekretaris di bidang tugasnya;
  - b. Melakukan pembinaan, evaluasi kinerja dan menilai prestasi kerja bawahan;
  - c. Melakukan koordinasi pelaksanaan tugas secara berkala dengan jabatan fungsional dan jabatan pelaksana dibidang;
  - d. Melaksanakan kegiatan penatausahaan keuangan badan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - e. Menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - f. memberi saran dan masukan kepada sekretaris sesuai tugas dan fungsinya;
  - g. melakukan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai tugas dan fungsinya
  - h. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Sekretaris.
6. Kepala Bidang Perencanaan Fisik, Prasarana, Sarana Wilayah dan Tata Ruang, mempunyai tugas :
- a. membantu Kepala Badan di bidang tugasnya;
  - b. melakukan pembinaan, evaluasi kinerja dan menilai prestasi kerja bawahan;
  - c. melakukan koordinasi pelaksanaan tugas secara berkala dengan jabatan fungsional dan jabatan pelaksana dibidang;
  - d. melakukan penyusunan dokumen perencanaan, dokumen penganggaran, laporan evaluasi kinerja dan laporan keuangan bidang sesuai aturan perundang-undangan;
  - e. menyusun dan melaksanakan pedoman teknis, kebijakan dan strategi pelaksanaan kegiatan dibidang;
  - f. melaksanakan tata usaha umum dilingkup bidang;
  - g. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - h. melakukan koordinasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan Bidang Perencanaan Fisik, Prasarana, Sarana Wilayah dan Tata Ruang;

- i. melakukan evaluasi pencapaian hasil pembangunan di Bidang Perencanaan Fisik, Prasarana, Sarana Wilayah dan Tata Ruang;
  - j. mengevaluasi dan menyelenggarakan sistem pengendalian intern
  - k. memberi saran dan masukan kepada Kepala Badan sesuai tugas dan fungsinya;
  - l. melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Badan sesuai tugas dan fungsinya;
  - m. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala badan melalui Sekretaris.
7. Kepala Bidang Perencanaan Perekonomian Daerah, mempunyai tugas:
- a. membantu Kepala Badan di bidang tugasnya;
  - b. melakukan pembinaan, evaluasi kinerja dan menilai prestasi kerja bawahan;
  - c. melakukan koordinasi pelaksanaan tugas secara berkala dengan jabatan fungsional dan jabatan pelaksana dibidang;
  - d. melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan, dokumen penganggaran, laporan evaluasi kinerja dan laporan keuangan bidang sesuai aturan perundang-undangan;
  - e. menyusun dan melaksanakan pedoman teknis, kebijakan dan strategi pelaksanaan kegiatan dibidang;
  - f. melaksanakan tata usaha umum dilingkup bidang;
  - g. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - h. melakukan koordinasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan Bidang Perencanaan perekonomian daerah;
  - i. melakukan evaluasi pencapaian hasil pembangunan di Bidang Perencanaan perekonomian daerah;
  - j. mengevaluasi dan menyelenggarakan sistem pengendalian intern
  - k. memberi saran dan masukan kepada Kepala Badan sesuai tugas dan fungsinya;
  - l. melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Badan sesuai tugas dan fungsinya;
  - m. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala badan melalui Sekretaris.
8. Kepala Bidang Perencanaan Sumber Daya Manusia, Pemerintahan dan Sosial, mempunyai tugas :
- a. membantu Kepala Badan di bidang tugasnya;

- b. melakukan pembinaan, evaluasi kinerja dan menilai prestasi kerja bawahan;
  - c. melakukan koordinasi pelaksanaan tugas secara berkala dengan jabatan fungsional dan jabatan pelaksana dibidang;
  - d. melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan, dokumen penganggaran, laporan evaluasi kinerja dan laporan keuangan bidang sesuai aturan perundang-undangan;
  - e. menyusun dan melaksanakan pedoman teknis, kebijakan dan strategi pelaksanaan kegiatan dibidang;
  - f. melaksanakan tata usaha umum dilingkup bidang;
  - g. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - h. melakukan koordinasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan Bidang Sumber Daya Manusia, Pemerintahan dan Sosial;
  - i. melakukan evaluasi pencapaian hasil pembangunan di Bidang Sumber Daya Manusia, Pemerintahan dan Sosial;
  - j. mengevaluasi dan menyelenggarakan sistem pengendalian intern
  - k. memberi saran dan masukan kepada Kepala Badan sesuai tugas dan fungsinya;
  - l. melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Badan sesuai tugas dan fungsinya;
  - m. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala badan melalui Sekretaris.
9. Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan mempunyai tugas :
- a. membantu Kepala Badan di bidang tugasnya;
  - b. melakukan pembinaan, evaluasi kinerja dan menilai prestasi kerja bawahan;
  - c. melakukan koordinasi pelaksanaan tugas secara berkala dengan jabatan fungsional dan jabatan pelaksana dibidang;
  - d. melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan, dokumen penganggaran, laporan evaluasi kinerja dan laporan keuangan bidang sesuai aturan perundang-undangan;
  - e. menyusun dan melaksanakan pedoman teknis, kebijakan dan strategi pelaksanaan kegiatan dibidang;
  - f. melaksanakan tata usaha umum dilingkup bidang;
  - g. melakukan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah

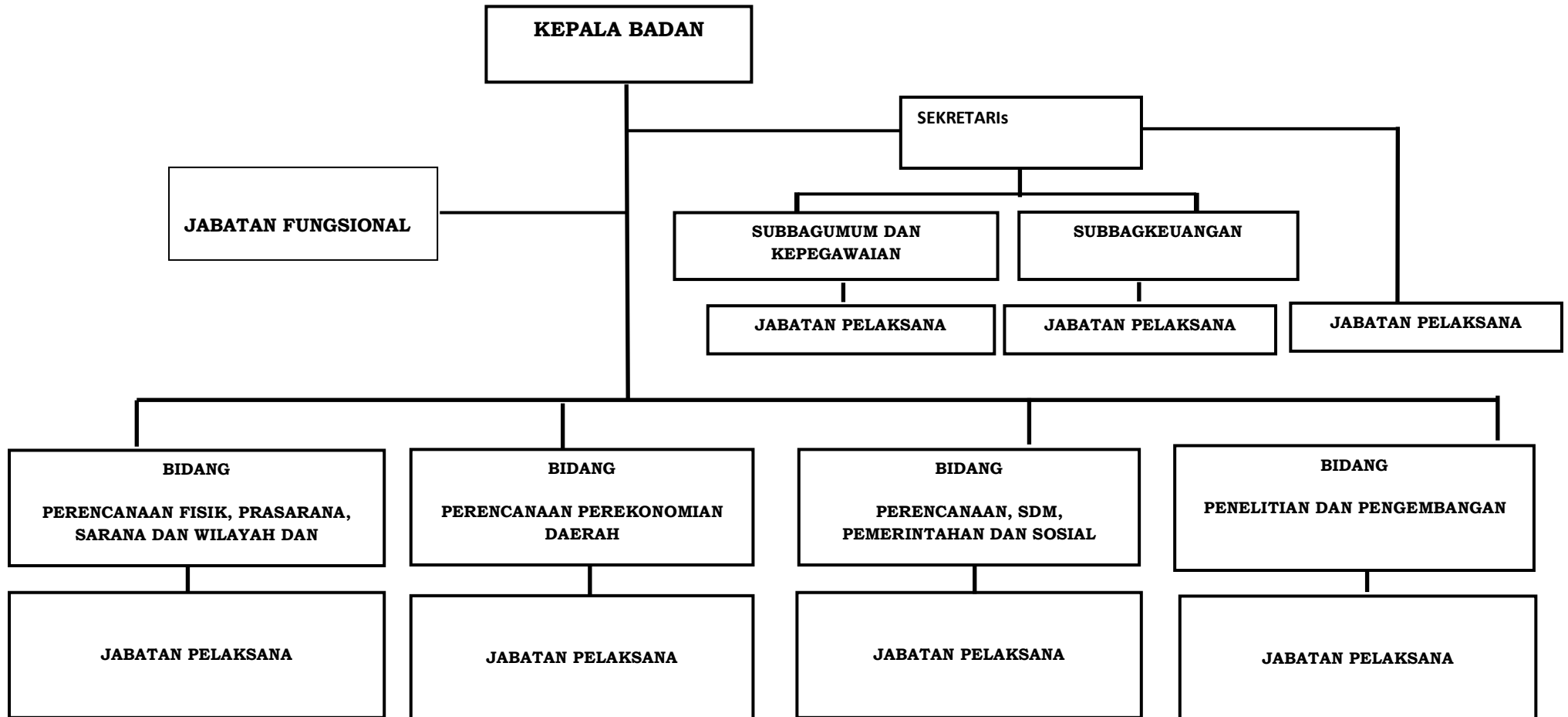


- (RPJMD) dan tahunan, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD);
- h. melakukan analisis dan evaluasi pencapaian hasil pembangunan terkait penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan tahunan, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD);
  - i. melakukan penelitian dan pengembangan serta diseminasi hasil kelitbangan;
  - j. mengevaluasi dan menyelenggarakan sistem pengendalian intern;
  - k. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - l. memberi saran dan masukan kepada Kepala Badan sesuai tugas dan fungsinya;
  - m. melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Badan sesuai tugas dan fungsinya;
  - n. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala badan melalui Sekretaris.
10. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas:
- a. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bappedalitbang sesuai dengan bidang keahlian/keterampilannya dan kebutuhan;
  - b. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan;
  - c. Jumlah Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
  - d. Jenis Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
11. Jabatan pelaksana mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah sesuai dengan bidang keahlian dan kebutuhan;

**Gambar 2.1**

**Struktur Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan**

**Kabupaten Tapanuli Utara**



**Sumber: Perbup Nomor 10 Tahun 2022**

## **2.2. Sumber Daya Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara**

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara memerlukan dukungan sumber daya yang memadai sebagai instrumen yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam Perangkat Daerah. Sumber daya yang dibutuhkan perangkat daerah selain sumber daya keuangan adalah sumber daya manusia dan sumber daya sarana dan prasarana.

### **2.2.1. Sumber Daya Manusia (Pegawai)**

Saat ini Bappedalitbang Kabupaten Tapanuli Utara memiliki aparatur-  
aparatur yang berada pada fase usia produktif, selain itu Bappedalitbang  
Kabupaten Tapanuli Utara juga memiliki aparatur yang sudah dibekali  
dengan pendidikan formal melalui study akademik hingga jenjang sarjana  
maupun pendidikan non formal seperti pendidikan dan pelatihan walaupun  
khusus untuk pendidikan dan pelatihan idealnya senantiasa diikuti dari  
waktu ke waktu mengingat setiap saat ada perubahan regulasi. Dengan  
demikian dapat diuraikan bahwa kondisi sumber daya manusia yang ada di  
Bappedalitbang Kabupaten Tapanuli Utara untuk melaksanakan formulasi  
kebijakan perencanaan pembangunan sudah sangat potensial dioptimalkan  
dalam rangka mewujudkan kerja profesional.

Komposisi sumber daya aparatur Bappedalitbang Kabupaten Tapanuli Utara  
yang menduduki jabatan struktural berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 45  
Tahun 2019 terdiri dari 1 (satu) orang eselon IIb, 1 (satu) orang eselon IIIa, 4  
(empat) orang eselon IIIb, dan 15 (lima belas) orang eselon IV. Dalam  
menjalankan tugas dan fungsinya Bappedalitbang Kabupaten Tapanuli Utara  
didukung oleh sumber daya manusia sebanyak 20 (dua puluh) orang yang  
terdiri dari 17 orang PNS dan 3 Tenaga Kerja Kontrak. Secara rinci  
komposisi pegawai yang ada pada Bappedalitbang Kabupaten Tapanuli  
Utara berdasarkan tingkat pendidikan dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut  
ini:

**Tabel 2.1**  
**Komposisi Pegawai Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan**  
**Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

No	Pendidikan	Status Kepegawaian			Jumlah	Persentase
		PNS	CPNS	PHL		
1.	S-2	8	-	-	8	21,62
2.	S-1	17	-	1	18	48,64
3.	D.III	2	-	-	2	5,40
4.	D.IV	-	-	-	-	0
5.	SLTA	7	-	2	9	21,62
	<b>Jumlah.....</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>37</b>	<b>100</b>

Mengacu pada tabel 2.1 diketahui ada 8 (delapan) orang atau 21,62 persen pegawai sudah menempuh study pasca sarjana, 17 (tujuh belas) orang atau 48,64 persen lulusan Strata-I, 2 (dua) orang atau 5,4 persen lulusan Diploma III, 9 (sembilan) orang atau 21,62 persen pegawai lulusan SLTA sederajat. Komposisi jumlah pegawai Bappedalitbang Kabupaten Tapanuli Utara dengan latar belakang pendidikan sarjana lebih besar dibandingkan dengan yang bukan sarjana, secara signifikan diharapkan dapat memberikan andil yang cukup besar dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Bappedalitbang Kabupaten Tapanuli Utara. Sedangkan komposisi pegawai berdasarkan golongan didominasi oleh golongan III sebanyak 22 orang atau 64,70 persen dari keseluruhan pegawai Bappedalitbang, 8 (delapan) orang atau 21,62 persen golongan II dan 4 (empat) orang atau 11,76 persen golongan IV. Secara rinci dapat dilihat pada tabel 2.2.

**Tabel 2.2**  
**Komposisi Pegawai Bappedalitbang Kabupaten Tapanuli Utara Berdasarkan Golongan**

No	Golongan	Status Kepegawaian		Jumlah	Persentase
		PNS	CPNS		
2.	Gol II	8	-	8	23,52
3.	Gol III	22	-	22	64,70
4.	Gol IV	4	-	4	11,76
	<b>Total</b>			<b>34</b>	<b>100</b>

### 2.2.2. Sumber Daya Sarana dan Prasarana

Selain didukung sumber daya manusia, kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Bappedalitbang Kabupaten Tapanuli Utara juga didukung dengan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung (yang tercatat sebagai aset Bappedalitbang). Secara ringkas dapat diuraikan bahwa Bappedalitbang memiliki gedung kantor berlantai 2 (dua) dan dilengkapi dengan meja dan

kursi. Selain itu disetiap ruangan juga disediakan perangkat lunak baik itu laptop, perangkat komputer, printer dan jaringan internet sebagai penunjang melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan kewenangan yang diberikan. Jaringan internet merupakan media komunikasi yang efektif, baik untuk kepentingan internal Bappedalitbang maupun untuk dapat diakses oleh Perangkat Daerah lain pada saat dilaksanakan rapat di Bappedalitbang. Dengan demikian dapat dimaknai bahwa proses dan tahapan formulasi kebijakan perencanaan pembangunan daerah idealnya dapat dilaksanakan seoptimal mungkin dengan memaksimalkan potensi dan sumber daya yang telah ada dan disediakan.

### **2.3. Kinerja Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara**

Pencapaian kinerja pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara selama 5 (lima) tahun berdasarkan periode Renstra sebelumnya dapat dilihat pada tabel 2.4.

**Tabel 2.4**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2019-2024**

No	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
<b>I</b>	<b>Urusan Fungsi Penunjang Perencanaan</b>																		
1.1	Tersedianya dokumen perencanaan :RPJPD yang telah ditetapkan dengan Perda		100		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2	Tersedianya dokumen perencanaan :RPJMD yang telah ditetapkan dengan Perda/Perkada		100		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3	Tersedianya dokumen perencanaan :RKPD yang telah ditetapkan dengan Perkada		100		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.4	Persentase Kesesuaian Antara RPJMD dengan RTRW				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.5	Persentase Konsistensi penjabaran program RPJMD ke dalam RKPD				60	63	65	67	70	73,33	74,63	93	98,52	98,85	122	118	143	147	141
1.6	Persentase kesesuaian penjabaran program RPJMD dengan Renstra Perangkat Daerah				80	82	84	86	88	100	100	100	100	100	125	121	119	116	114
1.7	Persentase kesesuaian antara RKPD dengan Renja Perangkat Daerah				80	82	84	86	88	100	100	100	100	100	125	121	119	116	114

No	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
1.8	Persentase SDM Bappedalitbang yang telah mengikuti diklat perencanaan				40	60	80	85	90	15	25	40	80	60	37	41	50	94,12	66,67
1.9	Tingkat pemanfaatan dokumen perencanaan infrastruktur dan pengembangan wilayah				-	-	-	-	100	-	-	100	100	100	-	-	100	100	100
1.10	Tingkat pemanfaatan dokumen perencanaan ekonomi				-	-	100	100	100	-	-	100	100	100	-	-	100	100	100
1.11	Tingkat pemanfaatan dokumen perencanaan sosial dan budaya				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.12	Keberadaan buku Profil Kabupaten Tapanuli Utara				Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	100	100	100	100	100
<b>II</b>	<b>Urusan Fungsi Penelitian dan Pengembangan</b>																		
2.1	Persentase pemanfaatan hasil penelitian dan pengembangan				100	100	100	100	100	-	100	100	100	100	-	100	100	100	100

Analisis pengelolaan pendanaan pelayanan Perangkat Daerah melalui pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah periode perencanaan sebelumnya adalah untuk mengidentifikasi potensi dan permasalahan khusus pada aspek pendanaan pelayanan perangkat daerah. Anggaran dan realisasi belanja pendanaan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara dapat dilihat pada tabel 2.5



**Tabel 2.5**  
**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan,**  
**Penelitian dan Pengembangan Daerah**

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Belanja Tidak Langsung</b>	<b>2.239.687.630</b>	<b>2.239.308.580</b>	<b>2.736.986.343</b>	<b>3.021.264.761</b>	<b>3.462.287.199</b>	<b>2.041.352.520</b>	<b>2.306.944.754</b>	<b>2.669.133.239</b>	<b>2.881.426.960</b>	<b>3.505.752.424</b>
Belanja Pegawai	2.239.687.630	2.239.308.580	2.736.986.343	3.021.264.761	3.462.287.199	2.041.352.520	2.306.944.754	2.669.133.239	2.881.426.960	3.505.752.424
<b>Belanja Langsung</b>	<b>6.243.121.800</b>	<b>7.969.150.000</b>	<b>6.472.052.455</b>	<b>5.301.439.000</b>	<b>5.254.812.200</b>	<b>5.033.965.177</b>	<b>7.143.782.556</b>	<b>5.068.178.765</b>	<b>4.876.131.628</b>	<b>4.429.252.486</b>
Belanja Pegawai	667.368.100	856.359.200	707.883.600	226.356.000	230.146.800	654.385.275	725.334.200	562.553.200	226.346.000	176.462.800
Belanja Barang dan Jasa	5.294.903.700	6.737.790.800	5.319.668.855	4.988.083.000	4.932.665.400	4.101.425.502	6.092.709.566	4.104.336.085	4.578.303.628	4.167.178.936
Belanja Modal	280.850.000	375.000.000	444.500.000	87.000.000	92.000.000	278.154.400	325.738.790	401.289.480	70.982.000	85.610.750

**Tabel 2.6**  
**Rasio Realisasi Anggaran Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kab. Tapanuli**  
**Utara Tahun 2014-2018**

Uraian	Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan (%)	
	2014	2015	2016	2017	2018	Anggaran	Realisasi
<b>Belanja Tidak Langsung</b>	0,09	1,20	1,20	0,90	0,87	0,85	3,83
Belanja Pegawai	0,09	1,20	1,20	0,90	0,87	0,85	3,83
<b>Belanja Langsung</b>	<b>0,90</b>	<b>0,78</b>	<b>0,90</b>	<b>0,91</b>	<b>0,92</b>	<b>24,31</b>	<b>23,90</b>
Belanja Pegawai	0,96	0,83	0,85	0,97	0,96	10,08	9,78
Belanja Barang dan Jasa	0,86	0,83	0,92	0,88	0,89	23,85	23,91
Belanja Modal	0,96	0,97	0,99	0,98	0,96	122,39	121,51

Berdasarkan tabel 2.5 dan table 2.6 terlihat bahwa rasio antara realisasi dan anggaran pada keseluruhan Belanja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara mengalami fluktuasi, sedangkan rata-rata pertumbuhan realisasi keseluruhan Belanja mengalami penurunan -0,01%. Peningkatan penyerapan anggaran terbesar adalah pada Belanja Modal, hal tersebut menunjukkan adanya komitmen dari Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana perkantoran demi kelancaran aktivitas kerja.

#### **2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara**

Perubahan dalam pengelolaan Pemerintah daerah dengan berlakunya Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah berdampak dalam proses perencanaan pembangunan di daerah, dimana urusan perencanaan sudah tidak lagi menjadi urusan wajib maupun pilihan. Sehingga Bappedalitbang Litbang Kabupaten Tapanuli Utara melaksanakan Fungsi penunjang perencanaan, penelitian dan pengembangan. Peran yang sangat penting pada perumusan rencana strategis sesuai visi dan misi Kepala daerah. Perumusan rencana strategis dimaksud dilakukan melalui perumusan kebijakan perencanaan pembangunan daerah yang tepat untuk memastikan bahwa tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dapat terwujud. Tantangan yang dihadapi dalam perumusan kebijakan perencanaan pembangunan, antara lain ;

Adapun Peluang yang tersedia dalam perumusan kebijakan perencanaan pembangunan daerah, antara lain :

1. Kesempatan untuk peningkatan kapasitas aparatur perencana dan peneliti. Potensi sumber daya aparatur yang tersedia harus dikelola dengan tepat, terutama dengan cara diingkatkan kapasitasnya melauai pendidikan formal maun non formal agar dapat berperan optimal dalam mendukung kinerja perencanaan pembangunan daerah;
2. Kerjasama BPS terkait SATU DATA yang mendukung perencanaan.
3. Peraturan perundang-undangan yang memberikan kewenangan kepada daerah untuk menyusun dokumen perencanaan pembangunan daerah. Regulasi dan Kebijakan terkait Perencanaan Pembangunan daerah disamping sebagai tantangan sekaligus menjadi peluang, karena berperan dalam mendorong peningkatan kinerja perencanaan pembangunan daerah;
4. Tugas pokok Bappedalitbang dalam melaksanakan pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan APBD, APBN serta sumber dana lainnya;

5. Keberadaan beberapa Perguruan tinggi dan lembaga penelitian sebagai patner pembangunan. Kepedulian dan partisipasi Perguruan tinggi, baik secara individu, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), dan stakeholder lainnya dalam proses perencanaan pembangunan daerah harus dimanfaatkan secara tepat untuk meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan daerah.

Adapun ancaman yang ada pada pelaksanaan kegiatan antara lain:

1. Kompetensi perencana ditingkat PD dan Kecamatan masih rendah;
2. Koordinasi dan dukungan data PD belum optimal;
3. Program dan Kegiatan antar PD belum sinergis dan terpadu;
4. Sistem Perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah yang berbasis IT;
5. Kerjasama dengan Perguruan tinggi dan lembaga penelitian lainnya belum optimal

### **BAB III**

#### **PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI UTARA**

### **3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan**

Berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Bappeda Litbang yang berkaitan dengan penyusunan dokumen perencanaan, Peneliatian dan Pengembangan daerah dapat diidentifikasi permasalahan sesuai dengan tabel 3.1

**Tabel 3.1**  
**Pemetaan Permasalahan Untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah**

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1.	Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah	1. Belum efektifnya koordinasi dan sinkronisasi proses perencanaan pembangunan di daerah 2. Belum optimalnya sinergitas perencanaan pembangunan pusat dan daerah	1. Belum adanya keseragaman data 2. Rendahnya support laporan kegiatan dari perangkat daerah. 3. Penyampaian data dari perangkat daerah yang sering terlambat
		3. Terbatasnya ketersediaan data secara terpadu untuk mendukung perencanaan pembangunan daerah	1. Data pembangunan tersebar di masing-masing perangkat daerah dan jarang diperbaharui. 2. Database pembangunan daerah dari perangkat daerah sering terlambat disampaikan ke Bappeda. 3. Bappeda menghadapi kendala serius dalam mengumpulkan data dari perangkat daerah karena lemahnya koordinasi antar Bappeda dan perangkat daerah dan keterbatasan personil di Bappeda untuk pengelolaan data
		4. Belum optimalnya sistem pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	1. Perangkat daerah tidak mematuhi waktu penyampaian pelaporan yang telah ditetapkan 2. Pengisian data yang tidak valid dan tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan sehingga membutuhkan konfirmasi ulang dengan perangkat daerah 3. Keterlambatan perangkat daerah menyampaikan laporan realisasi kegiatan secara triwulan kepada Bappeda 4. Keterlambatan entri data realisasi
2.	Pemanfaatan hasil kajian dan penelitian	1. Belum optimalnya penelitian dan pengembangan pada pemerintahan daerah 2. Belum adanya Fungsional Peneliti 3. Belum adanya Rencana Induk Kelitbangan dan Sistem Inovasi Daerah (SIDA)	1. Tidak adanya pengangkatan dan perekrutan PNS dengan formasi langsung untuk tenaga fungsional dengan bidang keahlian tertentu. 2. Keterlambatan izin persetujuan sebagai lokasi penelitian. 3. Produk-produk kebijakan yang dirumuskan melalui pertimbangan dari hasil penelitian sebuah instruksi terkait belum diterapkan secara maksimal.

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
3.	Kualitas Pelayanan Publik	1. Belum Terpenuhi Kualifikasi dan Kompetensi Perencanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kecenderungan dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, RENSTRA) sering kali tidak dijadikan acuan dalam menyusun Rencana Kerja.</li> <li>2. Terbatasnya petugas pelayanan publik serta masih minimnya sarana dan prasarana penunjang pelayanan publik sehingga berkurangnya/terbatasnya kompetensi petugas pelayanan dalam memberikan pelayanan publik.</li> <li>3. Prosedur pelayanan kurang terpublikasi dengan baik, sehingga proses pelayanan publik tidak berjalan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan melalui keputusan kepala.</li> </ol>

Adapun permasalahan yang dihadapi oleh Bappeda berdasarkan tabel 3.1 adalah sebagai berikut:

- 1 Belum optimalnya aplikasi dokumen perencanaan maupun hasil kajian yang disusun Bappeda dan Litbang;
- 2 Optimalisasi koordinasi antara institusi perencana dengan pemegang otoritas penganggaran, untuk menjaga konsistensi antara perencana dan penganggaran sehingga program dan kegiatan yang telah direncanakan tidak tereduksi di dalam proses penganggaran;
- 3 Masih kurangnya SDM yang memiliki keahlian dan kompetensi sesuai dengan tugas dan kewajiban utamanya;
- 4 Belum adanya sistem pengelolaan yang dapat menghimpun seluruh produk Bappeda secara terintegrasi sehingga informasi mengenai dokumen hasil kajian maupun dokumen perencanaan tidak mudah didapatkan;
- 5 Belum optimalnya Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan APBD, APBN serta sumber lainnya;
- 6 Kebijakan pemerintah yang belum mendukung penuh terbentuknya jabatan fungsional perencana dan peneliti di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banggai;
- 7 Belum optimalnya koordinasi dan sinkronisasi proses perencanaan pembangunan daerah antara Bappeda Litbang dengan Perangkat Daerah;
- 8 Lemahnya kapasitas kelembagaan perencana di tingkat bawah yang menyebabkan kurang efektifnya proses perencanaan Bottom Up;
- 9 Belum optimalnya pengelolaan dan pemanfaatan data pembangunan yang tersusun secara sistematis dan akurat, teknologi informasi dan komunikasi serta pengendalian perencanaan pembangunan;
- 10 Terbatasnya ketersediaan data secara terpadu untuk mendukung perencanaan pembangunan daerah
- 11 Belum optimalnya sistem pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan
- 12 Belum optimalnya penelitian dan pengembangan pada pemerintah daerah
- 13 Belum tersedianya fungsional peneliti
- 14 Belum terbangunnya Sistem Inovasi Daerah (SIDa).
- 15 Kurangnya kuantitas dan kualitas penelitian dan pengembangan daerah yang strategis dan inovatif

### **3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**

Visi merupakan pandangan jauh ke depan, kemana dan bagaimana suatu organisasi harus dibawa berkarya agar tetap konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovatif dan produktif. Visi dapat membantu organisasi untuk

mendefinisikan kemana organisasi akan dibawa dan membantu mendefinisikan bagaimana pelayanan harus dilaksanakan. Sedangkan menurut Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Dengan mempertimbangkan arah dan tahapan pembangunan jangka panjang daerah, hasil-hasil yang sudah dicapai pada tahap sebelumnya dan permasalahan yang dihadapi serta isu-isu strategis yang berkembang maka pernyataan Visi Pemerintah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2019-2024 adalah sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2019-2024, bahwa Visi Kabupaten Tapanuli Utara adalah **“Tapanuli Utara Sebagai Lumbung Pangan Dan Lumbung Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Serta Daerah Tujuan Wisata”**

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah, sebagai penjabaran visi yang telah ditetapkan. Dengan pernyataan misi diharapkan seluruh anggota organisasi dan pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) dapat mengetahui dan mengenal keberadaan dan peran instansi pemerintah dalam penyelenggaraan pemerintahan. Misi suatu instansi harus jelas dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi. Misi juga terkait dengan kewenangan yang dimiliki oleh instansi pemerintah. Sedangkan menurut Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi.

Sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2019-2024, Misi Kabupaten Tapanuli Utara adalah:

1. Misi Pertama : Meningkatkan ketahanan pangan dan kesejahteraan petani melalui perlindungan petani dan lahan pertanian berkelanjutan
2. Misi Kedua : Pengembangan Komoditi dan Produk Unggulan Daerah Berbasis Pertanian dan Sumberdaya Lokal
3. Misi Ketiga : Meningkatkan kualitas layanan pendidikan dan Kesehatan
4. Misi Keempat : Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM melalui pelatihan Tenaga Kerja, pemanfaatan IPTEK dan Pengembangan Jiwa Kewirausahaan
5. Misi Kelima : Meningkatkan destinasi wisata melalui pengembangan kawasan wisata alam dan budaya, rohani dan agrowisata
6. Misi Keenam : Meningkatkan kualitas infrastruktur yang terintegrasi dengan penataan ruang/wilayah, perlindungan sumberdaya alam dan pelestarian lingkungan hidup



7. Misi Ketujuh : Meningkatkan kapasitas desa menuju desa mandiri
8. Misi Kedelapan : Meningkatkan kualitas pelayanan publik dengan sistem *e-government*

Penjelasan yang terkandung di dalam misi Pemerintah Kabupaten Tapanuli Utara adalah sebagai berikut:

NO	MISI	PENJELASAN MISI
1	Meningkatkan Ketahanan Pangan dan Kesejahteraan Petani Melalui Perlindungan Petani dan lahan Pertanian Berkelanjutan	Mewujudkan ketersediaan pangan yang cukup, baik jumlah maupun mutunya, aman, merata, terjangkau serta peningkatan perlindungan petani dan meningkatkan lahan pertanian yang berkelanjutan untuk mendukung pertumbuhan perekonomian daerah
2	Pengembangan Komoditi dan Prodak Unggulan Daerah Berbasis Pertanian dan Sumberdaya Lokal	Meningkatkan kualitas dan kuantitas (jenis) komoditi unggulan dan produk unggulan dengan meningkatkan komoditi pertanian yang memiliki daya saing dan memanfaatkan SDA dan SDM lokal
3	Meningkatkan Kualitas layanan Pendidikan dan Kesehatan	Pemenuhan 8 Standar Nasional Pendidikan pada jenjang Pendidikan Dasar dan menjadikan RSUD dan Puskesmas serta layanan kesehatan lainnya menjadi pusat layanan kesehatan yang memenuhi mutu pelayanan kesehatan (Akreditasi) serta pemberian pelayanan kesehatan dasar dan KB secara gratis dan berkualitas bagi seluruh masyarakat di Puskesmas dan pelayanan rujukan di rumah sakit.
4	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM melalui pelatihan Tenaga Kerja, pemanfaatan IPTEK dan Pengembangan Jiwa Kewirausahaan	Peningkatan SDM berkualitas dan berdaya saing menjadi SDM yang adaptif, inovatif, terampil dan berkarakter melalui pengentasan kemiskinan serta peningkatan produktivitas dan daya saing angkatan kerja
5	Meningkatkan Destinasi Wisata melalui Pengembangan Kawasan Wisata Alam dan Budaya, Rohani dan Agrowisata	Meningkatkan kuantitas dan kualitas destinasi wisata melalui pemenuhan prinsip kepariwisataan terkait amenitas, aksesibilitas dan atraksi untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pendapatan daerah
6	Meningkatkan Kualitas Infrastruktur yang terintegrasi dengan penataan ruang/wilayah, Perlindungan Sumberdaya Alam dan Pelestarian Lingkungan Hidup	Meningkatkan kualitas dan kuantitas infrastruktur yang mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar serta tetap memperhatikan daya dukung sumber daya alam dan daya tampung lingkungan hidup, kerentanan bencana dan perubahan iklim
7	Meningkatkan Kapasitas Desa Menuju Desa Mandiri	Menjadikan desa memiliki kemampuan melaksanakan pembangunan desa untuk peningkatan kualitas hidup dan kehidupan sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat desa dengan ketahanan sosial, ketahanan ekonomi dan ketahanan ekologi secara berkelanjutan
8	Meningkatkan Kualitas pelayanan publik dengan sistem <i>e-government</i> ;	Mewujudkan pelayanan birokrasi Pemerintah Kabupaten Tapanuli Utara yang berkualitas, menjalankan fungsi birokrasi sebagai pelayan masyarakat yang didukung oleh kompetensi aparat yang profesional dan sistem modern berbasis Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) menuju tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan pemerintahan yang bersih (clean government)

Misi yang terkait dengan tugas dan fungsi Bappeda Kabupaten Tapanuli Utara yaitu mengacu pada misi ke 8 (delapan) **“Meningkatkan kualitas pelayanan publik dengan sistem *e-government*”**.

Memperhatikan sasaran strategis daerah yang menjadi tugas utama Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara yang harus dicapai pada 5 (lima)

tahun kedepan adalah:

1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (SAKIP) dengan indikator Predikat akuntabilitas kinerja; Penjabaran konsistensi program RPJMD ke dalam RKPD; dan Persentase pemanfaatan hasil kelitbangan;
2. Meningkatnya profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN) dengan indikator Indeks Profesionalitas ASN
3. Meningkatnya kualitas layanan publik dengan indikator indeks kepuasan masyarakat. Salah satu upaya Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara dalam mewujudkan sasaran strategis daerah yaitu peran Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara melalui penguatan akuntabilitas kinerja dengan melakukan peningkatan efektifitas penerapan SAKIP, khususnya perencanaan, evaluasi dan pelaporan, yaitu : integrasi perencanaan yang lebih berorientasi kinerja dan pelaporan yang lebih berorientasi pada hasil.

**3.3. Telaahan Rencana Strategis Kementerian PPN/Bappenas dan Rencana Strategis Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Utara**  
**3.3.1 Telaahan Rencana Strategis Kementerian PPN/Bappenas dengan Rencana Strategis Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara**

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai unsur pemerintahan, Kementerian PPN/Bappenas memiliki peran penting dalam perencanaan pembangunan nasional, yaitu 1). Berperan dalam menjaga keberlangsungan sistem perencanaan pembangunan nasional. Peran tersebut sesuai dengan amanat yang tertuang dalam UU Nomor 25 Tahun 2004, Perpres Nomor 7 Tahun 2015, dan Perpres Nomor 65 Tahun 2015 sebagaimana telah diubah dengan Perpres Nomor 20 Tahun 2016; 2). Berperan mensinergikan perencanaan di tingkat pusat dan daerah untuk mengarahkan pelaksanaan pembangunan oleh pemerintah pusat dan pemerintah daerah sehingga dalam pelaksanaannya dapat saling memperkuat dan mempercepat dalam peningkatan target yang diinginkan.

Dengan berpedoman pada RPJMN Tahun 2020-2024, Kementerian PPN/Bappenas telah menyusun Rencana Strategis yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan di Kementerian PPN/Bappenas. Ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra Kementerian PPN/Bappenas terdapat beberapa faktor penghambat dan pendukung terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara sebagaimana disajikan pada tabel berikut :

**Tabel 3.2**  
**Permasalahan Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Berdasarkan Sasaran Renstra Kementerian PPN/Bappenas Beserta Faktor Penghambat dan Pendukung**

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra Kementerian PPN/Bappenas	Permasalahan Pelayanan Bappeda Kab. Tapanuli Utara	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung
1.	Terwujudnya perencanaan pembangunan nasional yang berkualitas, sinergis, dan kredibel	Belum optimalnya sinergisitas perencanaan pembangunan pusat dan daerah	Adanya perbedaan tahun periode RPJMN, RPJMD Prov, dan RPJMD Kab	~ Koordinasi dengan Pemerintah tingkat provinsi dan pusat cukup baik ~ Perkembangan teknologi dan informasi melalui adanya integrasi perencanaan dan penganggaran yang efektif dan transparan
2.	Terwujudnya manajemen tata kelola kelembagaan pemerintahan Yang baik dan bersih di Kementerian PPN/Bappenas	Belum terpenuhinya kualifikasi dan kompetensi perencana	Kualitas SDM Perencana yang kurang memadai	Adanya kesempatan peningkatan kualitas SDM melalui pengiriman SDM Bappeda untuk mengikuti Diklat/Bimtek

### 3.3.2 Telaahan Rencana Strategis Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Utara dengan Rencana Strategis Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara

Dengan berpedoman pada Perda Provinsi Sumatera Utara Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2018-2023, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Utara telah menyusun Rencana Strategis Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2018-2023 yang memuat tujuan, sasaran, strategi, dan arah kebijakan jangka menengah di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Utara. Sasaran jangka menengah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2018-2023 adalah :

1. pertumbuhan ekonomi sebesar 5,7 persen dan angka inflasi diharapkan pada kisaran 2,75 persen;
2. penurunan angka kemiskinan menjadi 7,39 persen
3. penurunan tingkat pengangguran terbuka menjadi 5,1 persen,
4. meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia (IPM) menjadi 73,32 persen,
5. peningkatan pemerataan pendapatan melalui capaian indeks gini menjadi 0,305.

**Tabel 3.3**  
**Permasalahan Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Berdasarkan Sasaran Renstra Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Utara Beserta Faktor Penghambat dan Pendukung**

Sasaran Jangka Menengah Renstra Bappeda Prov. Sumut	Permasalahan Pelayanan Bappeda Kab.Tapanuli Utara	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung
2	3	4	5
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pertumbuhan ekonomi sebesar 5,7 persen dan angka inflasi diharapkan pada kisaran 2,75 persen</li> <li>2. penurunan angka kemiskinan menjadi 7,39 persen</li> <li>3. penurunan tingkat pengangguran terbuka menjadi 5,1 persen,</li> <li>4. meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia (IPM) menjadi 73,32 persen,</li> <li>5. peningkatan pemerataan pendapatan melalui capaian indeks gini menjadi 0,305.</li> <li>6.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum Optimalnya Sinergitas Perencanaan Pembangunan Pusat dan Daerah</li> <li>2. Belum Optimalnya Sinergitas Perencanaan Pembangunan Pusat dan Daerah</li> <li>3. Belum Terintegrasinya Sistem Informasi Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah</li> <li>4. Terbatasnya Ketersediaan Data Secara Terpadu Untuk Mendukung Perencanaan Pembangunan Daerah</li> <li>5. Belum Optimalnya Sistem Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan</li> <li>6. Belum terpenuhinya kualifikasi dan kompetensi Perencana</li> </ol>	<p>Adanya perbedaan tahun periode RPJMN, RPJMD Prov, dan RPJMD Kab</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya kebijakan otonomi daerah</li> <li>Adanya kebijakan otonomi daerah</li> <li>2. Koordinasi dengan Pemerintah tingkat provinsi dan pusat cukup baik</li> <li>3. Peran strategis Bappeda</li> <li>4. Perkembangan teknologi dan informasi melalui adanya integrasi perencanaan dan penganggaran yang efektif dan transparan</li> <li>5. Adanya kesempatan peningkatan kualitas SDM melalui pengiriman SDM Bappeda untuk mengikuti Diklat/Bimtek</li> </ol>

Keterkaitan peran Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara dengan Kementerian PPN/Bappenas dan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Utara adalah sama-sama berperan dalam mengawal konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengendalian pembangunan seperti yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

### **3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis**

Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang, diamanatkan perlunya dilakukan penataan ruang yang dapat mengharmoniskan lingkungan alam dan lingkungan buatan, yang mampu mewujudkan keterpaduan penggunaan sumberdaya alam dan sumberdaya buatan, serta dapat memberikan perlindungan terhadap fungsi ruang dan pencegahan dampak negatif terhadap lingkungan hidup akibat pemanfaatan ruang. Berdasarkan hal tersebut, maka ditetapkan Peraturan Daerah tentang Rencana Tata Ruang wilayah Kabupaten yang terencana, tersusun dan terkoordinasi dengan baik sesuai dengan kondisi dan kebijaksanaan yang telah ditetapkan. Rencana Tata Ruang wilayah Kabupaten Tapanuli Utara ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 3 Tahun 2017 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2017-2037. Berdasarkan Perda tersebut, pemanfaatan ruang wilayah kabupaten berpedoman pada rencana struktur ruang, rencana pola ruang serta penetapan kawasan strategis kabupaten. Rencana struktur ruang saat ini masih terdapat kesamaan bahwa pola pembangunan berdasarkan pada Pusat Kegiatan Nasional dengan beberapa indikasi kegiatan seperti pola hunian, peningkatan cakupan sistem pelayanan air bersih, air limbah serta persampahan. Sedangkan pola struktur ruang juga masih dititikberatkan pada Pusat Kegiatan Wilayah yang ada di Kabupaten Tapanuli Utara.

Kajian lingkungan Hidup Strategis atau yang lebih dikenal KLHS adalah proses mengintegrasikan pembangunan berkelanjutan yang berwawasan lingkungan hidup dalam pengambilan keputusan terhadap kebijakan, rencana dan/atau program. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, dimana didalamnya mengamanatkan kewajiban untuk menyusun Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) terhadap RTRW Kabupaten. Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) bertujuan untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau

kebijakan, rencana, dan/atau program yang tertuang dalam RTRW Kabupaten terhadap kondisi lingkungan hidup, termasuk di dalamnya rumusan alternatif penyempurnaan kebijakan, rencana dan program, serta rekomendasi- rekomendasi perbaikan pengambilan keputusan untuk menjamin pengintegrasian prinsip pembangunan berkelanjutan. Dokumen perencanaan pembangunan di Kabupaten Tapanuli Utara yang meliputi RTRW, RPJPD, RPJMD, dan RKPD telah memasukkan unsur kelestarian lingkungan hidup pada setiap dokumennya. Sebagaimana diketahui bersama bahwa kelestarian lingkungan hidup merupakan salah satu bagian rencana aksi daerah SDG's, sesuai yang diamanatkan Perpres Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Pemerintah Kabupaten mempunyai kedudukan strategis dalam pelaksanaan program – program pembangunan di daerah. Pembangunan akan berjalan optimal salah satunya dipengaruhi oleh adanya perencanaan yang berkualitas. Sebagai institusi perencanaan pembangunan di daerah dan sejalan dengan Visi dan Misi Kabupaten Tapanuli Utara, maka perencanaan pembangunan di daerah dilaksanakan secara sinergis dengan RTRW Kabupaten Tapanuli Utara, baik yang menyangkut rencana struktur ruang maupun rencana pola ruang. Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten adalah sebagai alat dalam mengkoordinasikan, merencanakan, mengarahkan dan mengendalikan pembangunan baik yang dilakukan oleh pemerintah, dunia usaha maupun swadaya masyarakat sehingga tercapai keterpaduan program-program sektoral.

### **3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis**

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan dan menjawab persoalan nyata yang dihadapi dalam pembangunan. Perencanaan pembangunan antara lain dimaksudkan agar layanan Perangkat Daerah senantiasa mampu menyelaraskan diri dengan lingkungan dan aspirasi pengguna layanan. Oleh karena itu, perhatian kepada mandat dari masyarakat dan lingkungan eksternalnya merupakan perencanaan dari luar ke dalam yang tidak boleh diabaikan. Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah di masa

datang. Suatu kondisi/ kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang. Setelah terjabarkan Isu-isu Strategis tahap selanjutnya mengidentifikasi faktor internal terhadap Pelayanan Perangkat daerah, antara lain :

1. Jumlah Sumber daya aparatur dan sarana prasarana cukup memadai;
2. Tersedianya data statistic secara series;
3. Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Jangka Panjang, Menengah dan Tahunan (RPJPD,RTRW,RPJMD dan RKPD);
4. Pengendalian, monitoring dan evaluasi telah di laksanakan tiap triwulan;
5. Kewenangan Bappeda dalam pelaksanaan Penelitian dan pengembangan Daerah;
6. Kurangnya Tenaga yang memiliki keahlian dibidang Perencanaan dan Penelitian serta Sarana prasarana kerja belum sepenuhnya mendukung tugas;
7. Terbatasnya data yang cepat, akurat dan actual serta system informasi belum optimal;
8. Kualitas tahapan dan kualitas dokumen perencanaan belum optimal;
9. Pengendalian, monitoring dan evaluasi belum optimal di laksanakan;
10. Kuantitas dan kualitas penelitian dan pengembangan yang strategis dan inovatif kurang

Adapun identifikasi faktor eksternal terhadap Pelayanan Perangkat daerah, yaitu antara lain :

1. Kesempatan untuk peningkatan kapasitas aparatur perencana dan peneliti;
2. Kerjasama dengan BPS terkait SATU DATAY ang mendukung Perencanaan;
3. Peraturan Perundang-undangan yang memberikan kewenangan kepada daerah untuk menyusun dokumen perencanaan pembangunan daerah;
4. Tugas pokok dalam melaksanakan pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan APBD, APBN serta sumber dana lainnya;
5. Keberadaan beberapa Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian sebagai patner pembangunan;
6. Kompetensi Perencana ditingkat PD dan Kecamatan masih rendah;
7. Koordinasi dan Dukungan Data PD belum optimal;
8. Program dan kegiatan antar PD belum sinergis dan terpadu;
9. Sistem Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah yang berbasis IT (SIPD);
10. Kerjasama dengan Perguruan Tinggi dan Lembaga penelitian belum optimal.

Untuk merealisasikan Tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan tersebut dengan bertumpu kepada potensi sumber daya dan kemampuan yang dimiliki serta ditunjang dengan semangat kebersamaan, tanggung jawab dari seluruh aparat Bappeda dan Litbang dan dukungan pemangku kepentingan. Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi Bappeda Litbang selaku Badan Perencana mempunyai kekuatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja antara lain:

1. Jumlah sumber daya aparatur dan sarana prasarana cukup memadai;
2. Tersedianya data statistik secara series;
3. Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan daerah jangka panjang, menengah dan tahunan (RPJPD, RTRW, RPJMD dan RKPD);
4. Pengendalian, monitoring dan evaluasi telah di laksanakan tiap triwulan;
5. Kewenangan dalam pelaksanaan Penelitian dan pengembangan Daerah.

Adapun Kelemahan tugas pokok dan fungsi Bappeda Litbang selaku Badan Perencana dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja antara lain:

1. Kurangnya Tenaga yang memiliki keahlian dibidang perencanaan dan penelitian serta sarana prasarana kerja belum sepenuhnya mendukung tugas;
2. Terbatasnya data yang cepat, akurat dan actual serta system informasi belum optimal;
3. Kualitas tahapan dan kualitas dokumen perencanaan belum optimal;
4. Pengendalian, monitoring dan evaluasi belum optimal di laksanakan;
5. Kuantitas dan kualitas penelitian dan pengembangan yang strategis dan inovatif kurang.

Dan selanjutnya dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi Bappeda Litbang selaku Badan Perencana mempunyai peluang sekaligus dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja antara lain:

1. Kesempatan untuk peningkatan kapasitas aparatur perencana dan peneliti;
2. Kerjasama BPS serta aplikasi system informasi yang mendukung perencanaan.;
3. Peraturan perundang-undangan yang memberikan kewenangan kepada daerah untuk menyusun dokumen perencanaan pembangunan daerah;
4. Tugas pokok Bappeda dalam melaksanakan pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan APBD, APBN serta sumber dana lainnya;
5. Keberadaan beberapa Perguruan tinggi dan lembaga penelitian sebagai patner pembangunan.

Adapun ancaman yang ada pada pelaksanaan kegiatan antara lain:

1. Kompetensi perencana ditingkat PD dan Kecamatan masih rendah;
2. Koordinasi dan dukungan data PD belum optimal;



3. Program dan Kegiatan antar PD belum sinergis dan terpadu;
4. Sistem Perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah yang berbasis IT;
5. Kerjasama dengan Perguruan tinggi dan lembaga penelitian lainnya belum optimal.

Untuk menganalisis identifikasi Faktor internal dan factor Eksternal terhadap pelayanan perangkat daerah, maka digunakan analisis SWOT dan bentuk matriks yang tersaji berikut ini :

**Tabel 3**  
**Analisis SWOT**

		S	Kekuatan (strengths)	W	Kelemahan (weaknesses)
		S 1	Jumlah sumber daya aparatur dan sarana prasarana cukup memadai.	W 1	Kurangnya Tenaga yang memiliki keahlian dibidang Perencanaan dan Penelitian serta Sarana prasarana kerja belum sepenuhnya mendukung tugas
		S 2	Tersedianya data statistik secara series	W 2	Terbatasnya data yang cepat, akurat dan actual serta system informasi belum optimal
		S 3	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Jangka Panjang, Menengah dan Tahun	W 3	Kualitas tahapan dan kualitas dokumen perencanaan belum optimal
		S 4	Pengendalian, monitoring dan evaluasi telah di laksanakan tiap triwulan	W 4	Pengendalian, monitoring dan evaluasi belum optimal di laksanakan.
		S 5	Kewenangan Bappeda dalam pelaksanaan Penelitian dan pengembangan Daerah.	W 5	Kuantitas dan kualitas penelitian dan pengembangan yang strategis dan inovatif kurang
<b>O</b>	<b>Peluang (opportunities)</b>				
O 1	Kesempatan untuk peningkatan kapasitas aparatur perencanaan dan peneliti	1	Memaksimalkan Inovasi dan kreatifitas aparatur sesuai tugas dan fungsi perencanaan.	1	Mengikutsertakan Aparatur pada Kegiatan Diklat Perencana dan Pengadaan Sarpras yang mendukung pelaksanaan Tupoksi
O 2	Kerjasama BPS serta Aplikasi Sistem Informasi yang mendukung Perencanaan.	2	Mengembangkan sistem informasi teknologi untuk mendukung Perencanaan	2	Mengintegrasikan Sumber informasi dan data pokok kedalam sistem.
O 3	Peraturan Perundang-undangan yang memberikan kewenangan kepada daerah untuk menyusun dokumen perencanaan pembangunan daerah.	3	Memaksimalkan tahapan dan tata cara Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sesuai dengan peraturan PerUU yang berlaku	3	Melakukan Proses penyusunan dokumen perencanaan yang sinkron, bersinergi dan simplitatif antar dokumen.
O 4	Tugas pokok dalam melaksanakan pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan APBD, APBN serta sumber dana lainnya	4	Mengoptimalkan Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan APBD, APBN serta sumber dana lainnya	4	Penguatan Pelaksanaan Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi.
O 5	Keberadaan beberapa Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian sebagai patner pembangunan	5	Mengintensifkan kerjasama dengan lembaga perguruan tinggi serta lembaga penelitian dalam pengembangan kajian penelitian.	5	Mengoptimalkan jumlah dan kualitas hasil kajian penelitian Serta mendorong aparatur untuk selalu berinovasi.
<b>T</b>	<b>Ancaman (threats)</b>				
T 1	Kompetensi Perencana ditingkat PD dan Kecamatan masih rendah.	1	Mengembangkan Diklat jabatan fungsional perencana.	1	Melakukan BinteK Penyusunan Dokumen perencanaan kepada PD

T2	Koordinasi dan Dukungan Data PD belum optimal.	2	Mengoptimalkan data dan informasi PD dalam mendukung proses perencanaan	2	Mengoptimalkan Pengembangan Sistem Informasi yang cepat, tepat dan akurat.
T3	Program dan kegiatan antar PD belum sinergis dan terpadu.	3	Mengoptimalkan sinergitas perencanaan Program dan Kegiatan PD	3	Meningkatkan Kualitas tahapan dan kualitas Dokumen Perencanaan
T4	Sistem Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah yang berbasis IT	4	Membangun sistem Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah berbasis IT	4	Mengoptimalkan pelaksanaan Pengendalian, monitoring dan evaluasi dokumen.
T5	Kerjasama dengan Perguruan Tinggi dan Lembaga penelitian belum optimal.	5	Meningkatkan Kerja Sama dengan PT dan Lembaga Penelitian lain	5	Memaksimalkan Kualitas dan Kuantitas penelitian dan pengembangan yang strategis serta inovatif

Strategi SO (Strengths Oppurtunity) yang dihasilkan melalui metode SWOT diatas dikaitkan dengan Pelayanan Bappeda Litbang Kabupaten Tapanuli Utara, antara lain :

1. Memaksimalkan Inovasi dan kreatifitas aparatur sesuai tugas dan fungsi perencanaan;
2. Mengembangkan sistem informasi teknologi untuk mendukung Perencanaan;
3. Memaksimalkan tahapan dan tata cara Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sesuai dengan peraturan PerUU yang berlaku;
4. Mengoptimalkan Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan APBD, APBN serta sumber dana lainnya;
5. Mengintensifkan kerjasama dengan lembaga perguruan tinggi serta lembaga penelitian dalam pengembangan kajian penelitian

Strategi WO (Weaknesses Oppurtunity) yang dihasilkan melalui metode SWOT diatas dikaitkan dengan Pelayanan Bappeda Litbang Kabupaten Tapanuli Utara, antara lain :

1. Mengikutsertakan Aparatur pada Kegiatan Diklat Perencana dan Pengadaan Sarpras yang mendukung pelaksanaan Tupoksi;
2. Mengintegrasikan Sumber informasi dan data pokok kedalam sistem;
3. Melakukan Proses penyusunan dokumen perencanaan yang singkron, bersinergi dan simplitatif antar dokumen;
4. Penguatan Pelaksanaan Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi;
5. Mengoptimalkan jumlah dan kualitas hasil kajian penelitian Serta mendorong aparatur untuk selalu berinovasi.

Strategi ST (Strenghts Threats) yang dihasilkan melalui metode SWOT diatas dikaitkan dengan Pelayanan Bappeda Litbang Kabupaten Tapanuli Utara, antara lain :

1. Mengembangkan Diklat jabatan fungsional perencana;
2. Mengoptimalkan data dan informasi PD dalam mendukung proses perencanaan;
3. Mengoptimalkan sinergitas perencanaan Program dan Kegiatan PD;
4. Membangun sistem Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah berbasis

5. Meningkatkan Kerja Sama dengan PT dan Lembaga Penelitian lain.

Strategi SW (Strenghts Weaknesses) yang dihasilkan melalui metode SWOT diatas dikaitkan dengan Pelayanan Bappeda Litbang Kabupaten Tapanuli Utara, yaitu antara lain :

1. Melakukan Bimtek Penyusunan Dokumen perencanaan kepada PD;
2. Mengoptimalkan Pengembangan Sistem Informasi yang cepat, tepat dan akurat;
3. Meningkatkan Kualitas tahapan dan kualitas Dokumen Perencanaan;
4. Mengoptimalkan pelaksanaan Pengendalian, monitoring dan evaluasi dokumen;
5. Memaksimalkan Kualitas dan Kuantitas penelitian dan pengembangan yang strategis serta inovatif.

## **BAB IV**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

Berdasarkan permasalahan dan isu strategis Bappedalitbang yang telah dituangkan sebelumnya pada Bab III, serta Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) Bappedalitbang maka dirumuskan tujuan dan sasaran jangka menengah Tahun 2019–2024 yang menjadi tugas Bappedalitbang Kabupaten Tapanuli Utara dalam menyelenggarakan kebijakan teknis bidang perencanaan pembangunan, koordinasi, pembinaan, pengendalian, fasilitasi, dan pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang perencanaan pembangunan dan Kelitbang .

#### **4.1. Tujuan**

Dalam upaya menjawab isu dan permasalahan dalam urusan perencanaan pembangunan, maka tujuan jangka menengah Bappedalitbang Kabupaten Tapanuli Utara adalah **"Meningkatkan akuntabilitas kinerja"**

#### **4.2. Sasaran**

Sasaran jangka menengah periode Tahun 2019-2024 yang ingin dicapai yaitu:

1. Meningkatkan nilai APIP Perangkat Daerah  
Sasaran tersebut diukur keberhasilannya melalui indikator Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah
2. Meningkatkan kualitas perencanaan  
Sasaran tersebut diukur keberhasilannya melalui beberapa indikator, yaitu :
  - a. Tersedianya dokumen perencanaan RPJPD yang telah ditetapkan dengan PERDA
  - b. Tersedianya Dokumen Perencanaan : RPJMD yang telah ditetapkan dengan PERDA/ PERKADA
  - c. Tersedianya Dokumen Perencanaan : RKPD yang telah ditetapkan dengan PERKADA
  - d. Tersedianya dokumen RTRW yang telah ditetapkan dengan PERDA
  - e. Penjabaran Konsistensi Program RPJMD kedalam RKPD
  - f. Penjabaran Konsistensi Program RKPD kedalam APBD
3. Meningkatkan Hasil Litbang yang dimanfaatkan dalam perencanaan pembangunan  
Sasaran tersebut diukur keberhasilannya melalui indikator Persentase hasil penelitian yang mendukung perencanaan yang dilaksanakan

Tujuan dan sasaran jangka menengah Bappedalitbang Kabupaten Tapanuli Utara beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel 4.1 sebagai berikut:

**Tabel 4.1**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah**  
**Kabupaten Tapanuli Utara**

RPJMD KABUPATEN TAPANULI UTARA TAHUN 2019-2024				
MISI 8				
Meningkatkan kualitas pelayanan publik dengan sistem e-government				
Tujuan RPJMD :				
Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih				
Sasaran RPJMD :				
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja				
Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis Bappedalitbang :				
Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Penanggung Jawab
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja	Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	1. Meningkatkan kualitas perencanaan Pembangunan	1. Persentase Program RPJMD selaras dengan Renstra Perangkat Daerah	Sekretariat
			2. Persentase Program RKPD selaras dengan Renja Perangkat Daerah	1. Bidang Perencanaan Fisik, Prasarana, Sarana Wilayah dan Tata Ruang 2. Bidang Perencanaan Perekonomian Daerah 3. Bidang Perencanaan SDM, Pemerintahan dan Sosial 4. Bidang Penelitian dan Pengembangan
			3. Persentase Program RKPD selaras dengan APBD	1. Bidang Perencanaan Fisik, Prasarana, Sarana Wilayah dan Tata Ruang 2. Bidang Perencanaan Perekonomian Daerah 3. Bidang Perencanaan SDM, Pemerintahan dan Sosial 4. Bidang Penelitian dan Pengembangan

			4. Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Perencanaan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	<b>1.</b> Bidang Perencanaan Fisik, Prasarana, Sarana Wilayah dan Tata Ruang <b>2.</b> Bidang Perencanaan Perekonomian Daerah <b>3.</b> Bidang Perencanaan SDM, Pemerintahan dan Sosial <b>4.</b> Bidang Penelitian dan Pengembangan
		2. Meningkatnya Hasil Litbang yang dimanfaatkan dalam perencanaan pembangunan	Persentase hasil penelitian yang mendukung perencanaan yang dilaksanakan	Bidang Penelitian dan Pengembangan
		3. Meningkatnya Akuntabilitas Perangkat Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja Bappedalitbang yang dikeluarkan Inspektorat Kabupaten	Sekretariat

**Tabel 4.2**  
**Penyelarasan Tujuan dan Sasaran serta Penetapan Target Kinerja Bappedalitbang**

Tujuan/Sasaran	Indikator	Satuan	Target				
			2020	2021	2022	2023	2024
<b>Tujuan :</b> Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja	Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	Nilai	B	B	BB	BB	A
<b>Sasaran :</b>							
1. Meningkatkan Kualitas Perencanaan Pembangunan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai	67	70-75	75-80	80-85	85-90
	1. Persentase Program RPJMD selaras dengan Renstra Perangkat Daerah	Ada/Tidak Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	2. Persentase Program RKPD selaras dengan Renja Perangkat Daerah	Ada/Tidak Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	3. Persentase Program RKPD selaras dengan APBD	Ada/Tidak Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	4. Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Perencanaan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Ada/Tidak Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
2. Meningkatkan Pemanfaatan hasil kelitbangan sebagai dasar Perumusan Kebijakan Pembangunan Daerah	Persentase hasil penelitian yang mendukung perencanaan yang dilaksanakan	Persen	85	85	85	100	100
3. Meningkatnya Akuntabilitas Perangkat Daerah	Persentase hasil penelitian yang mendukung perencanaan yang dilaksanakan	Persen	100	100	100	100	100

## **BAB V**

### **STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

#### **5.1 Strategi dan Arah Kebijakan Jangka Menengah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara**

Strategi dan kebijakan dalam Renstra Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara adalah strategi dan kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam RPJMD. Strategi dan kebijakan jangka menengah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara ini menunjukkan bagaimana cara mencapai tujuan, sasaran, dan target kinerja hasil (*outcome*) program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara. Strategi dan kebijakan tersebut selanjutnya menjadi dasar dalam perumusan kegiatan untuk setiap program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara.

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara mencapai tujuan dan sasaran dengan efektif dan efisien. Dengan pendekatan yang komprehensif, strategi juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan transformasi, reformasi, dan perbaikan kinerja birokrasi. Perencanaan strategik tidak saja mengagendakan aktivitas pembangunan, tetapi juga segala program yang mendukung dan menciptakan layanan masyarakat tersebut dapat dilakukan dengan baik, termasuk didalamnya upaya memperbaiki kinerja, kapasitas birokrasi, sistem manajemen, dan pemanfaatan teknologi informasi. maka penekanan arah kebijakan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara dirincikan pada tabel 5.1 sebagai berikut :



**Tabel 5.1**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara**

<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>
Meningkatkan Kualitas Perencanaan Pembangunan	1. Nilai Akuntabilitas Kinerja Bappeda yang dikeluarkan Inspektorat Kabupaten	Persentase Program RPJMD selaras dengan Renstra Perangkat Daerah
	2. Meningkatkan kualitas perencanaan	Persentase Program RKPD selaras dengan Renja Perangkat Daerah
		Persentase Program RKPD selaras dengan APBD
		Peningkatan perencanaan Pembangunan Daerah
	3. Meningkatkan hasil litbang yang dimanfaatkan dalam perencanaan pembangunan	Optimalisasi Litbang dalam mendukung peningkatan inovasi daerah
		Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Hasil Kelitbangan

## **BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Berdasarkan strategi dan kebijakan, selanjutnya ditetapkan sejumlah program prioritas yang akan dilaksanakan sesuai dengan peran dan fungsi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara sebagai upaya untuk mewujudkan Tujuan organisasi melalui perwujudan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan. Sebagaimana yang telah diuraikan sebelumnya program tersebut dimaksudkan pula sebagai program kerja dan rencana kerja yang akan datang sebagai pedoman operasional. Program-program yang direncanakan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran jangka menengah maupun untuk pemenuhan layanan Bappedalitbang Litbang dalam menyelenggarakan urusan Pemerintah daerah. Rencana program tersebut dijabarkan dalam rencana kegiatan untuk setiap program. Pemilihan program dan kegiatan didasarkan atas strategi dan arah kebijakan yang telah ditetapkan. Dalam penyusunan Rencana program dan kegiatan perlu memperhatikan kerangka logis perencanaan kinerja dengan menentukan program dan kegiatan yang tepat sebagai wujud operasional dari strategi dan arah kebijakan dalam rangka pencapaian tujuan sasaran. Penentuan program dan kegiatan juga harus menyesuaikan tugas dan fungsi dari setiap komponen organisasi perangkat daerah dengan memperhatikan prinsip efektivitas dan efisiensi. Terkait penentuan indikator outcome program dan juga indikator output kegiatan, dilakukan berdasarkan dukungannya dalam pencapaian sasaran yang telah ditetapkan. Adapun Sasaran strategis tersebut memiliki indikator antara lain sebagai berikut (1) Persentase keselarasan Program Pembangunan dalam RKPd terhadap RPJMD (2) Persentase Renja Perangkat Daerah berkualitas baik (3) Persentase hasil kelitbang yang diimplementasikan (4) Persentase Pertumbuhan Inovasi Daerah (5) Nilai Akuntabilitas Kinerja (6) Persentase Peningkatan Disiplin PNS. Untuk selanjutnya disusun Rencana kegiatan dari setiap program yang telah ditetapkan, dengan menentukan indikator output kegiatan yang mendukung pencapaian indikator outcome program. Adapun rencana program dan kegiatan serta pendanaan Perangkat daerah (sebelum Perubahan Renstra Tahun 2019-2024) sebagaimana Tabel 6.1 sebagai berikut :

**Tabel 6.1**  
**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN BAPPEDALITBANG KABUPATEN TAPANULI UTARA**

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih				Penjabaran Konsistensi Program RPJMD ke dalam RKPD			90%		90%		90%		95%		95%	100%		Ka. Bappedalitbang	
	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja			Persentase dokumen perencanaan pembangunan daerah yang tepat dan akurat			90%		90%		90%		95%		95%	100%		Ka. Bappedalitbang	
	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Keuangan		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				100%		100%		100%		100%		100%	100%		Ka. Bappedalitbang	
	Meningkatkan Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Ketersediaan layanan administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi perencanaan pembangunan Daerah														Ka. Bappedalitbang	
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	jumlah Paket/ Surat terkirim	250 Surat	300,00	5.955.000											Sekretaris	Taput
			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	12 Bulan	54.383.200											Sekretaris	Taput
			Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	jumlah kendaraan Dinas/operasional yang disediakan Jasa Pemeliharaan dan perijinan	11 kendaraan	11 kendaraan	66.003.100											Sekretaris	Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12 bulan	12 bulan	59.242.293											Sekretaris	Taput
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	50	50	50.271.000											Sekretaris	Taput
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis komponen listrik/penerangan	15	15	11.146.606											Sekretaris	Taput
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	waktu yang penyediaan bahan bacaan	12 bulan	12 bulan	60.972.100											Sekretaris	Taput
			Penyediaan Makanan dan Minuman	jumlah porsi makan dan minum yang disediakan			20.238.000											Sekretaris	Taput
			Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah	12 bulan	12 bulan	213.910.000											Sekretaris	Taput
			Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam Daerah	12 bulan	12 bulan	50.000.000											Sekretaris	Taput
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Waktu Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 bulan	12 bulan	53.293.200											Sekretaris	Taput
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Jenis alat Kebersihan Kantor yang disediakan	12 bulan	12 bulan	8.898.000											Sekretaris	Taput
	Meningkatnya kualitas laporan kinerja tahunan		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan	Ketersediaan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah															

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	K ODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Keuangan																
			Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Ketersediaan Laporan Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	7.339.700											Sekretaris	Taput
			Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Ketersediaan Laporan Keuangan dan Aset Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	3.379.700											Sekretaris	Taput
	Meningkatnya kualitas kinerja Pegawai		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur																
			Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Ketersediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional			89.766.600											Sekretaris	Taput
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Terpeliharanya secara Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor			12.495.400											Sekretaris	Taput
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya secara Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor			6.543.000											Sekretaris	Taput
			Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Nilai Rata-Rata Kedisiplinan Aparatur Bappedalitbang															
			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur Bappedalitbang yang mengikuti diklat formal															

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Pendidikan danPelatihan Formal	20 Orang	20 Orang												Sekretaris	Taput
			Sharing Diklat Bappenas dan Non Gelar Pusdiklatren Bappenas	Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Sharing Diklat Bappenas dan Non Gelar Pusdiklatren Bappenas	20 Orang	20 Orang												Sekretaris	Taput
		5-1.0-0.0-0.01	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH															Sekretaris	Taput
		5	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN																
		05.01	PERENCANAAN					1	4.037.481.799,00	1	4.438.501.348,00	1	4.467.983.920,00	1	4.248.374.620,00		4.248.374.620,00		
		5.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Ketersediaan layanan administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi perencanaan pembangunan daerah															
		5.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						982.490.799,00		928.510.348,00		943.026.120,00		941.374.620,00		1.000.000.000		Taput
		5.01.01.2.03	Administrasi Umum						840.391.299,00		846.110.848,00		860.626.620,00		851.975.120,00		851.975.120,00		Taput
		5.01.01.2.03	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	jumlah Paket/ Surat terkirim				300 Surat	5.955.000,00	300 Surat	5.955.000,00	300 Surat	6.550.500,00	300 Surat	6.550.500,00		7.000.000	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.01	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik				12 Bulan	54.383.200,00	12 Bulan	59.821.520,00	12 Bulan	59.821.520,00	12 Bulan	59.821.520,00		60.000.000	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional				11 Kend	66.008.100,00	11 Kend	72.603.100,00	11 Kend	72.603.100,00	11 Kend	72.603.100,00		72.603.100,00	Sekretaris	Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	K ODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Kendaraan Dinas/ Operasional																
		5.01.01.2.03.06	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang digunakan				12 Bulan	59.242.293,00	12 Bulan	65.166.522,00	12 Bulan	70.000.000,00	12 Bulan	75.000.000,00		75.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.10	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan				12 Bulan	50.271.000,00	12 Bulan	55.271.000,00	12 Bulan	55.271.000,00	12 Bulan	60.000.000,00		60.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.11	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis komponen listrik/ penerangan				12 Bulan	11.146.606,00	12 Bulan	11.146.606,00	12 Bulan	15.000.000,00	12 Bulan	15.000.000,00		15.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	waktu yang disediakan penyediaan bahan bacaan				12 Bulan	60.972.100,00	12 Bulan	66.972.100,00	12 Bulan	66.972.100,00	12 Bulan	70.000.000,00		70.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.15	Penyediaan Makanan dan Minuman	jumlah porsi makan dan minum yang disediakan				700 Porsi	20.238.000,00	700 Porsi	22.000.000,00	700 Porsi	22.000.000,00	700 Porsi	23.000.000,00		23.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.17	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah				12 Bulan	277.510.000,00	12 Bulan	277.510.000,00	12 Bulan	277.510.000,00	12 Bulan	300.000.000,00		300.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.18	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor					12 Bulan	89.766.600,00	12 Bulan	89.766.600,00	12 Bulan	95.000.000,00	12 Bulan	95.000.000,00		95.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Waktu Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan				12 Bulan	24.991.700,00	12 Bulan	24.991.700,00	12 Bulan	24.991.700,00	12 Bulan	30.000.000,00		30.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.32	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor yang memadai				12 Bulan	15.829.000,00	12 Bulan	15.829.000,00	12 Bulan	15.829.000,00	12 Bulan	20.000.000,00		20.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.34	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Waktu Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan				12 Bulan	54.077.700,00	12 Bulan	54.077.700,00	12 Bulan	54.077.700,00	12 Bulan	54.077.700,00		54.077.700,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.07	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Gedung Kantor yang memadai				12 Bulan	25.000.000,00	12 Bulan	25.000.000,00	12 Bulan	25.000.000,00	12 Bulan	25.000.000,00		25.000.000,00	Sekretaris	Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	K ODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		5.01.01.2.03.28	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Jenis alat Kebersihan Kantor yang disediakan				12 Bulan	25.000.000,00	12 Bulan	25.000.000	12 Bulan	25.000.000	12 Bulan	25.000.000		25.000.000	Sekretaris	Taput
							-												
		5.01.01.2.02	Administrasi Keuangan						12.399.500,00		12.399.500,00		12.399.500,00		12.399.500,00		12.399.500,00		Taput
		5.01.01.2.02.06	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen	1 Dokumen			1 Dokumen	6.199.700,00	1 Dokumen	6.199.700,00	1 Dokumen	6.199.700,00	1 Dokumen	6.199.700,00		6.199.700,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.02.09	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen	2 Dokumen			2 Dokumen	6.199.800,00	2 Dokumen	6.199.800,00	2 Dokumen	6.199.800,00	2 Dokumen	6.199.800,00		6.199.800,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN															Sekretaris	
		5.01.01.2.04	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur						129.700.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00		Taput
		5.01.01.2.04.05	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu					70.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.04.09	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang dilatih					59.700.000,00		60.000.000		60.000.000		60.000.000		60.000.000	Sekretaris	Taput
	Meningkatnya kualitas Pelaksanaan Perencanaan		Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Presentase Pelaksanaan Pembangunan yang sesuai dengan rencana															
			Penyusunan RKPD Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen rancangan RKPD yang dihasilkan	3 Dokumen		116.012.600											Kabid Litbang	Taput
			Penyusunan Perubahan RKPD Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen rancangan RKPD Perubahan yang dihasilkan	1 Dokumen		98.462.400											Kabid Litbang	Taput



TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Konsultasi Publik Rancangan Awal RKPDP Kabupaten Tapanuli Utara	Jumlah dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen		74.553.700											Kabid Litbang	Taput
			Evaluasi RPJMD Kabupaten Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen Evaluasi RPJMD Kabupaten Tapanuli Utara	1 Dokumen														
			Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RKPDP Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2021	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 Dokumen		140.771.400											Sekretaris	Taput
			Musrenbang Provinsi dan Nasional Tahun 2020	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 Dokumen		215.362.900											Sekretaris	Taput
			Musrenbang Forum SKPD Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2020	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	2		75.580.700											Sekretaris	Taput
			Koordinasi Dana Alokasi Khusus (DAK) 2020	Jumlah Laporan monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan DAK	1 Dokumen		179.987.400											Kabid F/P	Taput
			Fasilitasi dan Pembinaan Perencanaan Bagi Perangkat Daerah	Jumlah OPD yang difasilitasi	45 OPD		56.964.000											Kabid Litbang	Taput
			Program Pengendalian Perencanaan Pembangunan Daerah																
			Pengendalian dan Evaluasi RKPDP Kabupaten Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Evaluasi RKPDP Kabupaten Tapanuli Utara yang dihasilkan	1 Dokumen		49.377.100											Kabid Litbang	Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Meningkatnya kualitas Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	5.01.02	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Presentase Pelaksanaan Pembangunan yangsesuai dengan rencana				1	1.129.991.000,00	1	1.109.991.000,00	1	1.174.957.800,00	1	1.394.000.000,00		1.394.000.000,00		
		5.01.02.2.01	Koordinasi Perencanaanan Pembangunan Daerah					1	1.080.613.900,00	1	1.060.613.900,00	1	1.125.580.700,00	1	1.340.000.000,00		1.340.000.000,00		
		5.01.02.2.01.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Kabupaten/ Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Kabupaten/ Kota yang dihasilkan				5 Dokumen	520.000.000,00	5 Dokumen	500.000.000,00	5 Dokumen	500.000.000,00	6 Dokumen	700.000.000,00		700.000.000,00	Kabid Litbang	Taput
		5.01.02.2.01.03	Koordinasi Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/ Kota	Jumlah Dokumen yang dihasilkan				1 Dokumen	250.000.000,00	1 Dokumen	250.000.000,00	1 Dokumen	300.000.000,00	6 Dokumen	300.000.000,00		300.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.02.2.01.04	Koordinasi Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen yang dihasilkan				1 Dokumen	75.580.700,00	1 Dokumen	75.580.700,00	1 Dokumen	75.580.700,00	6 Dokumen	80.000.000,00		80.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.02.2.01.05	Pengintegrasian Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Rencana Perangkat Daerah dan Rencana Pembangunan Lainnya	Jumlah Dokumen yang dihasilkan				1 Dokumen	178.069.200,00	1 Dokumen	178.069.200,00	1 Dokumen	190.000.000,00	6 Dokumen	200.000.000,00		200.000.000,00	Kabid F/P	Taput
		5.01.02.2.01.09	Pengumpulan dan Analisis Data dan Informasi Pembangunan	Jumlah Dokumen yang dihasilkan				1 Dokumen	56.964.000,00	1 Dokumen	56.964.000,00	1 Dokumen	60.000.000,00	6 Dokumen	60.000.000,00		60.000.000,00	Kabid Litbang	Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			an untuk Perencanaan Pembangunan an Daerah																
		5.01.02.2.03	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan an Daerah						49.377.100,00		49.377.100,00		49.377.100,00	6 Dokumen	54.000.000,00		54.000.000,00		Taput
		5.01.02.2.03.04	Penyusunan Pelaporan Capaian Pembangunan an Daerah	Jumlah Dokumen yang dihasilkan				1 Dokumen	49.377.100,00	1 Dokumen	49.377.100,00	1 Dokumen	49.377.100,00	6 Dokumen	54.000.000,00		54.000.000,00	Kabid Litbang	Taput
			Program Perencanaan Pembangunan Pemerintah an, Sosial dan Kesra	Persentase data dan Informasi perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan															
			Pembentukan dan Pengembangan Kawasan Perdesaan Kabupaten Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen		49.998.600											Kabid Pemsosbud	
			Perencanaan Pembangunan Sub Bidang Pemerintahan Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen		90.004.800											Kabid Pemsosbud	
			Koordinasi dan Pelaporan Penanggulangan Kemiskinan	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen		58.338.200											Kabid Pemsosbud	
			Perencanaan Pembangunan Sub Bidang Tenaga Kerja, Peningkatan	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen		89.998.800											Kabid Pemsosbud	

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTPUT) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			SDM dan Sosial																
			Koordinasi Pelaksanaan dan Pelaporan SDGS Kabupaten Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen		50.998.900											Kabid Pemsosbud	
			Perencanaan Pembangunan Sub Bidang Pendidikan dan Kesehatan	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen		89.999.700											Kabid Pemsosbud	
			Koordinasi Pelaporan Pelaksanaan RAD Pangan Dan Gizi Kabupaten Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen		49.998.600											Kabid Pemsosbud	
		5.01.03	PROGRAM PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	Persentase data dan Informasi perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan	1 Dokumen			1	600.000.000,00	1	600.000.000,00	1	600.000.000,00	1	645.000.000,00		645.000.000,00		
		5.01.03.2.01	Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan					1	200.000.000,00	1	200.000.000,00	1	200.000.000,00	1	215.000.000,00		215.000.000,00		
		5.01.03.2.01.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pemerintahan	Persentase data dan Informasi perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan				1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	80.000.000,00		80.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
				RKPD) Bidang Pemerintahan															
		5.01.03.2.01.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pemerintahan	Persentase data dan Informasi perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pemerintahan				1 Dokumen	75.000.000	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	80.000.000,00		80.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput
		5.01.03.2.01.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pemerintahan	Persentase data dan Informasi perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pemerintahan				1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	55.000.000,00		55.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput
		5.01.03.2.02	Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan Bidang Pembangunan an Manusia						200.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00		215.000.000,00		215.000.000,00		
		5.01.03.2.02.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pembangunan	Jumlah Dokumen perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan				1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	80.000.000,00		80.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			an Manusia	Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pembangunan Manusia															
		5.01.0 3.2.02.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan an Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pembangunan an Manusia	Jumlah Dokumen perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pembangunan Manusia				1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	80.000.000,00		80.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput
		5.01.0 3.2.02.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan an Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pembangunan an Manusia	Jumlah Dokumen perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pembangunan Manusia				1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	55.000.000,00		55.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput
		5.01.0 3.2.03	Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan an Bidang Kesejahteraan Masyarakat						200.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00		215.000.000,00		215.000.000,00		
		5.01.0 3.2.03.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan an Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang	Jumlah Dokumen perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen				1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	80.000.000,00		80.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Kesejahteraan Masyarakat	Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kesejahteraan Masyarakat															
		5.01.03.2.03.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kesejahteraan Masyarakat				1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	80.000.000,00		80.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput
		5.01.03.2.03.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kesejahteraan Masyarakat				1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	55.000.000,00		55.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput
			Program Perencanaan Pembangunan Perekonomian Daerah	Persentase data dan informasi perencanaan pembangunan Ekonomi yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan.			487.615.800												
			Perencanaan Pembangunan Sub Bidang Pertanian, Perikanan dan Ketahanan Pangan	Jumlah Dokumen Pembangunan Sub Bidang Pertanian, Perikanan dan Ketahanan Pangan			68.987.000											Kabid Perekonomian Daerah	

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTPUT ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Pangan	dihasilkan															
			Koordinasi Perencanaan Pembangunan sub bidang Koperasi, UKM, Perdagangan , Perindustrian, Pertambangan dan energi	Jumlah Dokumen Koordinasi Perencanaan Pembangunan sub bidang Koperasi, UKM, Perdagangan, Perindustrian, Pertambangan dan energi yang dihasilkan			104.128.400											Kabid Perekonomian Daerah	
			Koordinasi Perencanaan Pembangunan Sub Bidang Promosi, Perizinan, Kerjasama dan Investasi	Jumlah Dokumen Koordinasi Perencanaan Pembangunan Sub Bidang Promosi, Perizinan, Kerjasama dan Investa yang dihasilkan			178.000.000											Kabid Perekonomian Daerah	
			Koordinasi Perencanaan Perekonomian Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi Perencanaan Perekonomian Daerah yang dihasilkan			136.500.400											Kabid Perekonomian Daerah	
		5.01.04	PROGRAM PERENCANAAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	Persentase data dan informasi perencanaan pembangunan ekonomi yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan.					500.000.000,00		500.000.000,00		500.000.000,00		550.000.000,00				
		5.01.04.2.01	Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan Bidang Perekonomian	Persentase Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan Bidang Perekonomian yang dilaksanakan					500.000.000,00		500.000.000,00		500.000.000,00		550.000.000,00				



TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		5.01.04.2.01.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan an Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Perekonomia n	Persentase Koordinasi yang dilaksanakan Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Perekonomian yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan.				1 Dokumen	200.000.000,00	1 Dokumen	200.000.000,00	1 Dokumen	200.000.000,00	1 Dokumen	220.000.000,00	1 Dokumen		Kabid Perekonomian Daerah	Taput
		5.01.04.2.01.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan an Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Perekonomia n	Persentase Koordinasi yang dilaksanakan Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Perekonomian yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan.				1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	165.000.000,00	1 Dokumen		Kabid Perekonomian Daerah	Taput
		5.01.04.2.01.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan an Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Perekonomia n	Persentase Koordinasi yang dilaksanakan Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Perekonomian yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan.				1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	165.000.000,00	1 Dokumen		Kabid Perekonomian Daerah	Taput
			Program Perencanaan Pembangunan Infrastruktur dan Perencanaan Wilayah	Persentase Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan Bidang Perekonomian yang dilaksanakan															
			Koordinasi Perencanaan Pembangunan an Wilayah Tahun 2020		1 Dokumen		127.040.100												

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Koordinasi Perencanaan Pembangunan Kepariwisata an		1 Dokumen		98.391.200												
			Koordinasi Perencanaan dan Pengendalian Rencana Program Investasi Infrastruktur Jangka Menengah (RPI2JM) Bidang PU/Ciptakarya		1 Dokumen		80.707.200												
			Keompok Kerja Air Minum dan Penyehatan Lingkungan (AMPL) Sanitasi		1 Dokumen		90.982.300												
			Kelompok Kerja Perumahan dan Kawasan Permukiman		1 Dokumen		85.761.200												
		5.01.05	PROGRAM PERENCANAAN INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	Persentase data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Sarana Prasarana yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan					500.000.000,00		500.000.000,00		500.000.000,00		518.000.000,00		518.000.000,00		
		5.01.05.2.01	Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup.						60.000.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		5.01.05.2.01.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup yang dihasilkan				1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	Kabid F/P	Taput
		5.01.05.2.01.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup yang dihasilkan				1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	Kabid F/P	Taput
		5.01.05.2.01.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup yang dihasilkan				1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	Kabid F/P	Taput
		5.01.05.2.02	Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan Bidang Kabinamargaan dan Perhubungan						60.000.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		

TUJUAN	SASARA N DALAM 5 TAHUN	K ODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDA GRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCAN AAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKAS I
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		5.01.0 5.2.02. 01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangun an Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kebinomarg aan dan Perhubunga n	Jumlah Dokumen Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kebinomargaan dan Perhubungan yang dihasilkan				1 Dokumen	20.000.000, 00	1 Dokume n	20.000.000 ,00	1 Dokume n	20.000.000, 00	1 Dokume n	20.000.00 0,00	1 Dokume n	20.000.000,0 0	Kabid F/P	Taput
		5.01.0 5.2.02. 02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangun an Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kebinomarg aan dan Perhubunga n	Jumlah Dokumen Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kebinomargaan dan Perhubungan yang dihasilkan				1 Dokumen	20.000.000, 00	1 Dokume n	20.000.000 ,00	1 Dokume n	20.000.000, 00	1 Dokume n	20.000.00 0,00	1 Dokume n	20.000.000,0 0	Kabid F/P	Taput
		5.01.0 5.2.02. 03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangun an Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kebinomarg aan dan Perhubunga n	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kebinomargaan dan Perhubungan yang dihasilkan				1 Dokumen	20.000.000, 00	1 Dokume n	20.000.000 ,00	1 Dokume n	20.000.000, 00	1 Dokume n	20.000.00 0,00	1 Dokume n	20.000.000,0 0	Kabid F/P	Taput
		5.01.0 5.2.03	Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan n Bidang Keciptakary aan dan Kewilayaha n	Persentase data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Sarana Prasarana yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan					380.000.00 0,00		380.000.0 00,00		380.000.00 0,00		398.000. 000,00		398.000.000 ,00		

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		5.01.05.2.03.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Keciptakaryaan dan Kewilayahan	Jumlah Dokumen Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Keciptakaryaan dan Kewilayahan yang dihasilkan				1 Dokumen	144.000.000,00	1 Dokumen	144.000.000,00	1 Dokumen	144.000.000,00	1 Dokumen	158.000.000,00	1 Dokumen	158.000.000,00	Kabid F/P	Taput
		5.01.05.2.03.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Keciptakaryaan dan Kewilayahan	Jumlah Dokumen Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Keciptakaryaan dan Kewilayahanyang dihasilkan				1 Dokumen	216.000.000,00	1 Dokumen	216.000.000,00	1 Dokumen	216.000.000,00	1 Dokumen	220.000.000,00	1 Dokumen	220.000.000,00	Kabid F/P	Taput
		5.01.05.2.03.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Keciptakaryaan dan Kewilayahan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Keciptakaryaan dan Kewilayahanyang dihasilkan				1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	Kabid F/P	Taput
		5,05	PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN						325.000.000,00		800.000.000,00		750.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00		
		5.05.02	PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Prosentase hasil Penelitian dan Pengembangan Perencanaan Pembangunan Daerah yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan					325.000.000,00		800.000.000,00		750.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00		
		5.05.02.2.04	Pengembangan Inovasi dan Teknologi						175.000.000,00		500.000.000,00		500.000.000,00		200.000.000		200.000.000		Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		5.05.02.2.04.03	Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Bersifat Inovatif	Dokumen Laporan Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Bersifat Inovatif	1 Dokumen			1 Dokumen	175.000.000,00	1 Dokumen	200.000.000,00	1 Dokumen	200.000.000,00	1 Dokumen	200.000.000,00	1 Dokumen	200.000.000,00	Kabid Litbang	Taput
		5.05.02.2.04.01	Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaa n di Bidang Teknologi dan Inovasi	Dokumen Laporan Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	1 Dokumen			1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	300.000.000,00	1 Dokumen	300.000.000,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	Kabid Litbang	Taput
		5.05.02.2.01	Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Persentase Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan					150.000.000,00		300.000.000,00		0,00		0,00		0,00		
		5.05.02.2.01.12	Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	Jumlah DokumenPengelol aan Data Kelitbangan dan Peraturan	1 Dokumen			1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	Kabid Litbang	Taput
		5.05.02.2.01.02	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan an Bidang Pemerintahan Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Pemerintahan Umum	1 Dokumen			1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	Kabid Litbang	Taput
		5.05.02.2.01.11	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan an Bidang Badan Usaha Milik Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Badan Usaha Milik Desa	1 Dokumen			1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	Kabid Litbang	Taput
		5.05.02.2.03	Penelitian dan Pengembangan Bidang	Persentasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi					0,00		0,00		250.000.000,00		0,00		0,00	Kabid Litbang	

TUJUAN	SASARA N DALAM 5 TAHUN	K ODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDA GRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCAN AAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKAS I
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Ekonomi dan Pembangunan	dan Pembangunan															
		5.05.02.2.03.04	Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dihasilkan	1 Dokumen			1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	250.000.000,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	Kabid Litbang	Taput
		5.05.02.2.03.03	Penelitian dan Pengembangan Badan Usaha Milik Daerah	Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Badan Usaha Milik Daerah yang dihasilkan	1 Dokumen			1 Dokumen	0,00	1 Dokumen		1 Dokumen	0,00	1 Dokumen		1 Dokumen		Kabid Litbang	Taput

Adapun rencana program dan kegiatan serta pendanaan Perangkat daerah (sesudah Perubahan Renstra Tahun 2016-2021) sebagaimana Tabel 6.2 sebagai berikut



**Tabel 6.2**  
**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN BAPPEDALITBANG KABUPATEN TAPANULI UTARA**

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih				Penjabaran Konsistensi Program RPJMD ke dalam RKPD			90%		90%		90%		95%		95%	100%		Ka. Bappedalitbang	
	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja			Persentase dokumen perencanaan pembangunan daerah yang tepat dan akurat			90%		90%		90%		95%		95%	100%		Ka. Bappedalitbang	
	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Keuangan		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				100%		100%		100%		100%		100%	100%		Ka. Bappedalitbang	
	Meningkatkan Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Ketersediaan layanan administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi perencanaan pembangunan Daerah														Ka. Bappedalitbang	
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	jumlah Paket/Surat terkirim	250 Surat	300,00	5.955.000											Sekretaris	Taput
			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	12 Bulan	54.383.200											Sekretaris	Taput
			Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	jumlah kendaraan Dinas/operasional yang disediakan Jasa Pemeliharaan dan perijinan	11 kendaraan	11 kendaraan	66.003.100											Sekretaris	Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12 bulan	12 bulan	59.242.293											Sekretaris	Taput
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	50	50	50.271.000											Sekretaris	Taput
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis komponen listrik/penerangan	15	15	11.146.606											Sekretaris	Taput
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	waktu yang penyediaan bahan bacaan	12 bulan	12 bulan	60.972.100											Sekretaris	Taput
			Penyediaan Makanan dan Minuman	jumlah porsi makan dan minum yang disediakan			20.238.000											Sekretaris	Taput
			Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah	12 bulan	12 bulan	213.910.000											Sekretaris	Taput
			Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam Daerah	12 bulan	12 bulan	50.000.000											Sekretaris	Taput
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Waktu Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 bulan	12 bulan	53.293.200											Sekretaris	Taput
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Jenis alat Kebersihan Kantor yang disediakan	12 bulan	12 bulan	8.898.000											Sekretaris	Taput
	Meningkatnya kualitas laporan kinerja tahunan		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan	Ketersediaan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah															

TUJUAN	SASARA N DALAM 5 TAHUN	K ODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDA GRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANA AN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKAS I
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Keuangan																
			Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Ketersediaan Laporan Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	7.339.700											Sekretaris	Taput
			Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Ketersediaan Laporan Keuangan dan Aset Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	3.379.700											Sekretaris	Taput
	Meningk atnya kualitas kinerja Pegawai		Program Peningkata n Sarana dan Prasarana Aparatur																
			Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Ketersediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas /Operasiona l			89.766.600											Sekretaris	Taput
			Pemeliharaa n Rutin/ Berka la Perlengkapa n Gedung Kantor	Terpeliharanya secara Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor			12.495.400											Sekretaris	Taput
			Pemeliharaa n Rutin/ Berka la Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya secara Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor			6.543.000											Sekretaris	Taput
			Program Peningkata n Disiplin Aparatur	Nilai Rata-Rata Kedisiplinan Aparatur Bappedalitbang															
			Program Peningkata n Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur Bappedalitbang yang mengikuti diklat formal															

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	20 Orang	20 Orang												Sekretaris	Taput
			Sharing Diklat Bappenas dan Non Gelar Pusdiklatren Bappenas	Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Sharing Diklat Bappenas dan Non Gelar Pusdiklatren Bappenas	20 Orang	20 Orang												Sekretaris	Taput
		5-1.0-0.0-0.01	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH															Sekretaris	Taput
		5	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN																
		05.01	PERENCANAAN					1	4.037.481.799,00	1	4.438.501.348,00	1	4.467.983.920,00	1	4.248.374.620,00		4.248.374.620,00		
		5.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Ketersediaan layanan administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi perencanaan pembangunan daerah															
		5.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						982.490.799,00		928.510.348,00		943.026.120,00		941.374.620,00		1.000.000.000		Taput
		5.01.01.2.03	Administrasi Umum						840.391.299,00		846.110.848,00		860.626.620,00		851.975.120,00		851.975.120,00		Taput
		5.01.01.2.03	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	jumlah Paket/ Surat terkirim			300 Surat	5.955.000,00	300 Surat	5.955.000,00	300 Surat	6.550.500,00	300 Surat	6.550.500,00		7.000.000		Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.01	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			12 Bulan	54.383.200,00	12 Bulan	59.821.520,00	12 Bulan	59.821.520,00	12 Bulan	59.821.520,00		60.000.000		Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional			11 Kend	66.008.100,00	11 Kend	72.603.100,00	11 Kend	72.603.100,00	11 Kend	72.603.100,00		72.603.100,00		Sekretaris	Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	K ODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Kendaraan Dinas/ Operasional																
		5.01.01.2.03.06	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang digunakan				12 Bulan	59.242.293,00	12 Bulan	65.166.522,00	12 Bulan	70.000.000,00	12 Bulan	75.000.000,00		75.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.10	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan				12 Bulan	50.271.000,00	12 Bulan	55.271.000,00	12 Bulan	55.271.000,00	12 Bulan	60.000.000,00		60.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.11	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis komponen listrik/ penerangan				12 Bulan	11.146.606,00	12 Bulan	11.146.606,00	12 Bulan	15.000.000,00	12 Bulan	15.000.000,00		15.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	waktu yang disediakan penyediaan bahan bacaan				12 Bulan	60.972.100,00	12 Bulan	66.972.100,00	12 Bulan	66.972.100,00	12 Bulan	70.000.000,00		70.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.15	Penyediaan Makanan dan Minuman	jumlah porsi makan dan minum yang disediakan				700 Porsi	20.238.000,00	700 Porsi	22.000.000,00	700 Porsi	22.000.000,00	700 Porsi	23.000.000,00		23.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.17	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah				12 Bulan	277.510.000,00	12 Bulan	277.510.000,00	12 Bulan	277.510.000,00	12 Bulan	300.000.000,00		300.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.18	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor					12 Bulan	89.766.600,00	12 Bulan	89.766.600,00	12 Bulan	95.000.000,00	12 Bulan	95.000.000,00		95.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Waktu Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan				12 Bulan	24.991.700,00	12 Bulan	24.991.700,00	12 Bulan	24.991.700,00	12 Bulan	30.000.000,00		30.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.32	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor yang memadai				12 Bulan	15.829.000,00	12 Bulan	15.829.000,00	12 Bulan	15.829.000,00	12 Bulan	20.000.000,00		20.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.34	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Waktu Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan				12 Bulan	54.077.700,00	12 Bulan	54.077.700,00	12 Bulan	54.077.700,00	12 Bulan	54.077.700,00		54.077.700,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.03.07	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Gedung Kantor yang memadai				12 Bulan	25.000.000,00	12 Bulan	25.000.000,00	12 Bulan	25.000.000,00	12 Bulan	25.000.000,00		25.000.000,00	Sekretaris	Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	K ODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		5.01.01.2.03.28	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Jenis alat Kebersihan Kantor yang disediakan				12 Bulan	25.000.000,00	12 Bulan	25.000.000	12 Bulan	25.000.000	12 Bulan	25.000.000		25.000.000	Sekretaris	Taput
							-												
		5.01.01.2.02	Administrasi Keuangan						12.399.500,00		12.399.500,00		12.399.500,00		12.399.500,00		12.399.500,00		Taput
		5.01.01.2.02.06	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen	1 Dokumen			1 Dokumen	6.199.700,00	1 Dokumen	6.199.700,00	1 Dokumen	6.199.700,00	1 Dokumen	6.199.700,00		6.199.700,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.02.09	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen	2 Dokumen			2 Dokumen	6.199.800,00	2 Dokumen	6.199.800,00	2 Dokumen	6.199.800,00	2 Dokumen	6.199.800,00		6.199.800,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN															Sekretaris	
		5.01.01.2.04	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur						129.700.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00		Taput
		5.01.01.2.04.05	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu					70.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.01.2.04.09	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang dilatih					59.700.000,00		60.000.000		60.000.000		60.000.000		60.000.000	Sekretaris	Taput
	Meningkatkannya kualitas Pelaksanaan Perencanaan		Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Presentase Pelaksanaan Pembangunan yang sesuai dengan rencana															
			Penyusunan RKPD Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen rancangan RKPD yang dihasilkan	3 Dokumen		116.012.600											Kabid Litbang	Taput
			Penyusunan Perubahan RKPD Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen rancangan RKPD Perubahan yang dihasilkan	1 Dokumen		98.462.400											Kabid Litbang	Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Konsultasi Publik Rancangan Awal RKPDP Kabupaten Tapanuli Utara	Jumlah dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen		74.553.700											Kabid Litbang	Taput
			Evaluasi RPJMD Kabupaten Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen Evaluasi RPJMD Kabupaten Tapanuli Utara	1 Dokumen														
			Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RKPDP Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2021	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 Dokumen		140.771.400											Sekretaris	Taput
			Musrenbang Provinsi dan Nasional Tahun 2020	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 Dokumen		215.362.900											Sekretaris	Taput
			Musrenbang Forum SKPD Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2020	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	2		75.580.700											Sekretaris	Taput
			Koordinasi Dana Alokasi Khusus (DAK) 2020	Jumlah Laporan monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan DAK	1 Dokumen		179.987.400											Kabid F/P	Taput
			Fasilitasi dan Pembinaan Perencanaan Bagi Perangkat Daerah	Jumlah OPD yang difasilitasi	45 OPD		56.964.000											Kabid Litbang	Taput
			Program Pengendalian Perencanaan Pembangunan Daerah																
			Pengendalian dan Evaluasi RKPDP Kabupaten Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Evaluasi RKPDP Kabupaten Tapanuli Utara yang dihasilkan	1 Dokumen		49.377.100											Kabid Litbang	Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Meningkatnya kualitas Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	5.01.02	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Presentase Pelaksanaan Pembangunan yangsesuai dengan rencana				1	1.129.991.000,00	1	1.109.991.000,00	1	1.174.957.800,00	1	1.394.000.000,00		1.394.000.000,00		
		5.01.02.2.01	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Daerah					1	1.080.613.900,00	1	1.060.613.900,00	1	1.125.580.700,00	1	1.340.000.000,00		1.340.000.000,00		
		5.01.02.2.01.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Kabupaten/ Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Kabupaten/ Kota yang dihasilkan				5 Dokumen	520.000.000,00	5 Dokumen	500.000.000,00	5 Dokumen	500.000.000,00	6 Dokumen	700.000.000,00		700.000.000,00	Kabid Litbang	Taput
		5.01.02.2.01.03	Koordinasi Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/ Kota	Jumlah Dokumen yang dihasilkan				1 Dokumen	250.000.000,00	1 Dokumen	250.000.000,00	1 Dokumen	300.000.000,00	6 Dokumen	300.000.000,00		300.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.02.2.01.04	Koordinasi Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen yang dihasilkan				1 Dokumen	75.580.700,00	1 Dokumen	75.580.700,00	1 Dokumen	75.580.700,00	6 Dokumen	80.000.000,00		80.000.000,00	Sekretaris	Taput
		5.01.02.2.01.05	Pengintegrasian Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Rencana Perangkat Daerah dan Rencana Pembangunan Lainnya	Jumlah Dokumen yang dihasilkan				1 Dokumen	178.069.200,00	1 Dokumen	178.069.200,00	1 Dokumen	190.000.000,00	6 Dokumen	200.000.000,00		200.000.000,00	Kabid F/P	Taput
		5.01.02.2.01.09	Pengumpulan dan Analisis Data dan Informasi Pembangunan	Jumlah Dokumen yang dihasilkan				1 Dokumen	56.964.000,00	1 Dokumen	56.964.000,00	1 Dokumen	60.000.000,00	6 Dokumen	60.000.000,00		60.000.000,00	Kabid Litbang	Taput



TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			an untuk Perencanaan Pembangunan an Daerah																
		5.01.02.2.03	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan an Daerah						49.377.100,00		49.377.100,00		49.377.100,00	6 Dokumen	54.000.000,00		54.000.000,00		Taput
		5.01.02.2.03.04	Penyusunan Pelaporan Capaian Pembangunan an Daerah	Jumlah Dokumen yang dihasilkan				1 Dokumen	49.377.100,00	1 Dokumen	49.377.100,00	1 Dokumen	49.377.100,00	6 Dokumen	54.000.000,00		54.000.000,00	Kabid Litbang	Taput
			Program Perencanaan Pembangunan Pemerintah an, Sosial dan Kesra	Persentase data dan Informasi perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan															
			Pembentukan dan Pengembangan Kawasan Perdesaan Kabupaten Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen		49.998.600											Kabid Pemsosbud	
			Perencanaan Pembangunan Sub Bidang Pemerintahan Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen		90.004.800											Kabid Pemsosbud	
			Koordinasi dan Pelaporan Penanggulangan Kemiskinan	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen		58.338.200											Kabid Pemsosbud	
			Perencanaan Pembangunan Sub Bidang Tenaga Kerja, Peningkatan	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen		89.998.800											Kabid Pemsosbud	

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTPUT) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			SDM dan Sosial																
			Koordinasi Pelaksanaan dan Pelaporan SDGS Kabupaten Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen		50.998.900											Kabid Pemsosbud	
			Perencanaan Pembangunan Sub Bidang Pendidikan dan Kesehatan	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen		89.999.700											Kabid Pemsosbud	
			Koordinasi Pelaporan Pelaksanaan RAD Pangan Dan Gizi Kabupaten Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen		49.998.600											Kabid Pemsosbud	
		5.01.03	PROGRAM PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	Persentase data dan Informasi perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan	1 Dokumen			1	600.000.000,00	1	600.000.000,00	1	600.000.000,00	1	645.000.000,00		645.000.000,00		
		5.01.03.2.01	Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan					1	200.000.000,00	1	200.000.000,00	1	200.000.000,00	1	215.000.000,00		215.000.000,00		
		5.01.03.2.01.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pemerintahan	Persentase data dan Informasi perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan				1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	80.000.000,00		80.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
				RKPD) Bidang Pemerintahan															
		5.01.03.2.01.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pemerintahan	Persentase data dan Informasi perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pemerintahan				1 Dokumen	75.000.000	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	80.000.000,00		80.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput
		5.01.03.2.01.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pemerintahan	Persentase data dan Informasi perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pemerintahan				1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	55.000.000,00		55.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput
		5.01.03.2.02	Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan Bidang Pembangunan an Manusia						200.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00		215.000.000,00		215.000.000,00		
		5.01.03.2.02.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pembangunan	Jumlah Dokumen perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan				1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	80.000.000,00		80.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			an Manusia	Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pembangunan Manusia															
		5.01.03.2.02.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan an Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pembangunan an Manusia	Jumlah Dokumen perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pembangunan Manusia				1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	80.000.000,00		80.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput
		5.01.03.2.02.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan an Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pembangunan an Manusia	Jumlah Dokumen perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pembangunan Manusia				1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	55.000.000,00		55.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput
		5.01.03.2.03	Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan an Bidang Kesejahteraan Masyarakat						200.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00		215.000.000,00		215.000.000,00		
		5.01.03.2.03.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan an Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang	Jumlah Dokumen perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen				1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	80.000.000,00		80.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Kesejahteraan Masyarakat	Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kesejahteraan Masyarakat															
		5.01.03.2.03.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kesejahteraan Masyarakat				1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	80.000.000,00		80.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput
		5.01.03.2.03.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen perencanaan program Pembangunan Sosial Budaya yang dimanfaatkan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kesejahteraan Masyarakat				1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	50.000.000,00	1 Dokumen	55.000.000,00		55.000.000,00	Kabid Pemsosbud	Taput
			Program Perencanaan Pembangunan Perekonomian Daerah	Persentase data dan informasi perencanaan pembangunan Ekonomi yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan.			487.615.800												
			Perencanaan Pembangunan Sub Bidang Pertanian, Perikanan dan Ketahanan Pangan	Jumlah Dokumen Pembangunan Sub Bidang Pertanian, Perikanan dan Ketahanan Pangan			68.987.000											Kabid Perekonomian Daerah	

TUJUAN	SASARA N DALAM 5 TAHUN	K ODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDA GRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCAN AAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKAS I
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Pangan	dihasilkan															
			Koordinasi Perencanaan Pembangun an sub bidang Koperasi, UKM, Perdagangan , Perindustria n, Pertambang an dan energi	Jumlah Dokumen Koordinasi Perencanaan Pembangunan sub bidang Koperasi, UKM, Perdagangan, Perindustrian, Pertambangan dan energi yang dihasilkan			104.128.400											Kabid Perekonomian Daerah	
			Koordinasi Perencanaan Pembangun an Pembangun an Sub Bidang Promosi, Perizinan, Kerjasama dan Investasi	Jumlah Dokumen Koordinasi Perencanaan Pembangunan Pembangunan Sub Bidang Promosi, Perizinan, Kerjasama dan Investa yang dihasilkan			178.000.000											Kabid Perekonomian Daerah	
			Koordinasi Perencanaan Perekonomia n Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi Perencanaan Perekonomian Daerah yang dihasilkan			136.500.400											Kabid Perekonomian Daerah	
		5.01.04	PROGRAM PERENCAN AAN PEREKONO MIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	Persentase data dan informasi perencanaan pembangunan Ekonomi yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan.				500.000.000,00		500.000.000,00		500.000.000,00		550.000.000,00					
		5.01.04.2.01	Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaa n Bidang Perekonomi an	Persentase dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan Bidang Perekonomian yang dilaksanakan				500.000.000,00		500.000.000,00		500.000.000,00		550.000.000,00					

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		5.01.04.2.01.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan an Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Perekonomia n	Persentase Koordinasi yang dilaksanakan Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Perekonomian yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan.				1 Dokumen	200.000.000,00	1 Dokumen	200.000.000,00	1 Dokumen	200.000.000,00	1 Dokumen	220.000.000,00	1 Dokumen		Kabid Perekonomian Daerah	Taput
		5.01.04.2.01.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan an Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Perekonomia n	Persentase Koordinasi yang dilaksanakan Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Perekonomian yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan.				1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	165.000.000,00	1 Dokumen		Kabid Perekonomian Daerah	Taput
		5.01.04.2.01.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan an Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Perekonomia n	Persentase Koordinasi yang dilaksanakan Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Perekonomian yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan.				1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	165.000.000,00	1 Dokumen		Kabid Perekonomian Daerah	Taput
			Program Perencanaan Pembangunan Infrastruktur dan Perencanaan Wilayah	Persentase Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan Bidang Perekonomian yang dilaksanakan															
			Koordinasi Perencanaan Pembangunan an Wilayah Tahun 2020		1 Dokumen		127.040.100												

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Koordinasi Perencanaan Pembangunan Kepariwisata an		1 Dokumen		98.391.200												
			Koordinasi Perencanaan dan Pengendalian Rencana Program Investasi Infrastruktur Jangka Menengah (RPI2JM) Bidang PU/Ciptakarya		1 Dokumen		80.707.200												
			Keompok Kerja Air Minum dan Penyehatan Lingkungan (AMPL) Sanitasi		1 Dokumen		90.982.300												
			Kelompok Kerja Perumahan dan Kawasan Permukiman		1 Dokumen		85.761.200												
		5.01.05	PROGRAM PERENCANAAN INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	Persentase data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Sarana Prasarana yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan					500.000.000,00		500.000.000,00		500.000.000,00		518.000.000,00		518.000.000,00		
		5.01.05.2.01	Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup.						60.000.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		Taput



TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		5.01.05.2.01.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup yang dihasilkan				1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	Kabid F/P	Taput
		5.01.05.2.01.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup yang dihasilkan				1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	Kabid F/P	Taput
		5.01.05.2.01.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup yang dihasilkan				1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	Kabid F/P	Taput
		5.01.05.2.02	Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan Bidang Kabinamargaan dan Perhubungan						60.000.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		5.01.05.2.02.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kebinamargaan dan Perhubungan	Jumlah Dokumen Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kebinamargaan dan Perhubungan yang dihasilkan				1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	Kabid F/P	Taput
		5.01.05.2.02.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kebinamargaan dan Perhubungan	Jumlah Dokumen Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kebinamargaan dan Perhubungan yang dihasilkan				1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	Kabid F/P	Taput
		5.01.05.2.02.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kebinamargaan dan Perhubungan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Kebinamargaan dan Perhubungan yang dihasilkan				1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	Kabid F/P	Taput
		5.01.05.2.03	Fasilitasi dan Monev Penyusunan Dokumen Perencanaan Bidang Keciptakaryaan dan Kewilayahannya	Persentase data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Sarana Prasarana yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan					380.000.000,00		380.000.000,00		380.000.000,00		398.000.000,00		398.000.000,00		

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		5.01.05.2.03.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Keciptakaryaan dan Kewilayahan	Jumlah Dokumen Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Keciptakaryaan dan Kewilayahan yang dihasilkan				1 Dokumen	144.000.000,00	1 Dokumen	144.000.000,00	1 Dokumen	144.000.000,00	1 Dokumen	158.000.000,00	1 Dokumen	158.000.000,00	Kabid F/P	Taput
		5.01.05.2.03.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Keciptakaryaan dan Kewilayahan	Jumlah Dokumen Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Keciptakaryaan dan Kewilayahanyang dihasilkan				1 Dokumen	216.000.000,00	1 Dokumen	216.000.000,00	1 Dokumen	216.000.000,00	1 Dokumen	220.000.000,00	1 Dokumen	220.000.000,00	Kabid F/P	Taput
		5.01.05.2.03.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Keciptakaryaan dan Kewilayahan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Keciptakaryaan dan Kewilayahanyang dihasilkan				1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	1 Dokumen	20.000.000,00	Kabid F/P	Taput
		5,05	PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN						325.000.000,00		800.000.000,00		750.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00		
		5.05.02	PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Prosentase hasil Penelitian dan Pengembangan Perencanaan Pembangunan Daerah yang dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan					325.000.000,00		800.000.000,00		750.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00		
		5.05.02.2.04	Pengembangan Inovasi dan Teknologi						175.000.000,00		500.000.000,00		500.000.000,00		200.000.000		200.000.000		Taput

TUJUAN	SASARAN DALAM 5 TAHUN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDAGRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		5.05.02.2.04.03	Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Bersifat Inovatif	Dokumen Laporan Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Bersifat Inovatif	1 Dokumen			1 Dokumen	175.000.000,00	1 Dokumen	200.000.000,00	1 Dokumen	200.000.000,00	1 Dokumen	200.000.000,00	1 Dokumen	200.000.000,00	Kabid Litbang	Taput
		5.05.02.2.04.01	Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaa n di Bidang Teknologi dan Inovasi	Dokumen Laporan Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	1 Dokumen			1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	300.000.000,00	1 Dokumen	300.000.000,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	Kabid Litbang	Taput
		5.05.02.2.01	Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Persentase Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan					150.000.000,00		300.000.000,00		0,00		0,00		0,00		
		5.05.02.2.01.12	Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	Jumlah DokumenPengelolan Data Kelitbangan dan Peraturan	1 Dokumen			1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	Kabid Litbang	Taput
		5.05.02.2.01.02	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan an Bidang Pemerintahan Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Pemerintahan Umum	1 Dokumen			1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	Kabid Litbang	Taput
		5.05.02.2.01.11	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan an Bidang Badan Usaha Milik Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Badan Usaha Milik Desa	1 Dokumen			1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	150.000.000,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	Kabid Litbang	Taput
		5.05.02.2.03	Penelitian dan Pengembangan Bidang	Persentasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi					0,00		0,00		250.000.000,00		0,00		0,00	Kabid Litbang	

TUJUAN	SASARA N DALAM 5 TAHUN	K ODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN AWAL RENSTRA PERMENDA GRI 90 Tahun 2019	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTCOME ) DAN KEGIATAN (OUTPUT )	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCAN AAN TA. 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKAS I
						2020		2021		2022		2023		2024		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Ekonomi dan Pembangunan	dan Pembangunan															
		5.05.02.2.03.04	Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dihasilkan	1 Dokumen			1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	250.000.000,00	1 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	Kabid Litbang	Taput
		5.05.02.2.03.03	Penelitian dan Pengembangan Badan Usaha Milik Daerah	Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Badan Usaha Milik Daerah yang dihasilkan	1 Dokumen			1 Dokumen	0,00	1 Dokumen		1 Dokumen	0,00	1 Dokumen		1 Dokumen		Kabid Litbang	Taput

## **BAB VII**

### **KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Kinerja Penyelenggaraan Bidang urusan menyajikan indicator kinerja yang tujuan memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Bappeda Litbang dalam rangka mendukung Visi dan misi Kepala daerah dan wakil kepala daerah. Indikator kinerja merupakan alat untuk mengukur tingkat keberhasilan dalam mencapai tujuan dan sasaran SKPD. Indicator kinerja menggambarkan tentang keberhasilan program kegiatan dan sasaran sesuai dengan yang direncanakan. Indikator kinerja digunakan dalam menyusun laporan pertanggungjawaban dan merupakan komponen yang sangat krusial pada saat merencanakan kinerja. Dengan adanya indikator kinerja pada tahap perencanaan maka target target yang ingin dicapai setelah pelaksanaan rencana akan tergambar secara jelas dan terukur. Mengingatnya eratnya kaitan antara Renstra Bappeda dan Litbang dengan dokumen RPJMD Perubahan Tahun 2019-2024, maka dalam penyusunannya harus menjadikan Dokumen perencanaan jangka menengah tersebut sebagai acuan. Berdasarkan urusan dan kewenangan yang dimiliki, dalam rangka pencapaian Visi dan Misi pemerintah Kabupaten Banggai maka dapat dilihat pada Tabel 7.1 yang menggambarkan Indikator perangkat daerah yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD (sebelum Perubahan Renstra Tahun 2019-2024) sebagai berikut :

**Tabel 7.1**  
**Indikator Kinerja Badan Perencanaan Pembangunan , Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun**  
**2020 -2024** (sebelum Perubahan Renstra Tahun 2020-2024)

Tujuan/Sasaran	Indikator	Satuan	Target				
			2020	2021	2022	2023	2024
<b>Tujuan :</b> Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja	Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	Nilai	B	B	BB	BB	A
<b>Sasaran :</b>							
1. Meningkatkan nilai APIP Perangkat Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai	67	70-75	75-80	80-85	85-90
2. Meningkatkan kualitas perencanaan	1. Tersedianya dokumen perencanaan RPJPD yang telah ditetapkan dengan PERDA	Ada/Tidak Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	2. Tersedianya Dokumen Perencanaan : RPJMD yang telah ditetapkan dengan PERDA/ PERKADA	Ada/Tidak Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	3. Tersedianya Dokumen Perencanaan : RKPD yang telah ditetapkan dengan PERKADA	Ada/Tidak Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	4. Tersedianya dokumen RTRW yang telah ditetapkan dengan PERDA	Ada/Tidak Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	5. Penjabaran Konsistensi Program RPJMD kedalam RKPD	Persen	100	100	100	100	100
	6. Penjabaran Konsistensi Program RKPD kedalam APBD	Persen	100	100	100	100	100
3. Meningkatkan hasil litbang yang dimanfaatkan dalam perencanaan pembangunan	Persentase hasil penelitian yang mendukung perencanaan yang dilaksanakan	Persen	100	100	100	100	100

Adapun untuk Tabel 7.2 menggambarkan Indikator perangkat daerah yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD (setelah Perubahan Renstra Tahun 2019-2024) sebagai berikut



**Tabel 7.2**  
**Indikator Kinerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun**  
**2020 -2024** (setelah Perubahan Renstra Tahun 2020-2024)

Tujuan/Sasaran	Indikator	Satuan	Target				
			2020	2021	2022	2023	2024
<b>Tujuan :</b> Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja	Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	Nilai	B	B	BB	BB	A
<b>Sasaran :</b>							
4. Meningkatkan nilai APIP Perangkat Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai	67	70-75	75-80	80-85	85-90
5. Meningkatkan kualitas perencanaan	7. Tersedianya dokumen perencanaan RPJPD yang telah ditetapkan dengan PERDA	Ada/Tidak Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	8. Tersedianya Dokumen Perencanaan : RPJMD yang telah ditetapkan dengan PERDA/ PERKADA	Ada/Tidak Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	9. Tersedianya Dokumen Perencanaan : RKPD yang telah ditetapkan dengan PERKADA	Ada/Tidak Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	10. Tersedianya dokumen RTRW yang telah ditetapkan dengan PERDA	Ada/Tidak Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	11. Penjabaran Konsistensi Program RPJMD kedalam RKPD	Persen	100	100	100	100	100
	12. Penjabaran Konsistensi Program RKPD kedalam APBD	Persen	100	100	100	100	100
6. Meningkatkan hasil litbang yang dimanfaatkan dalam perencanaan pembangunan	Persentase hasil penelitian yang mendukung perencanaan yang dilaksanakan	Persen	100	100	100	100	100

## **BAB VIII PENUTUP**

Rencana Strategis (Renstra) Perubahan Bappedalitbang Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2019-2024, merupakan penjabaran dari Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) Tahun 2019-2024. Dengan berlandaskan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan tujuan dan fungsinya, Renstra sebagai dokumen rencana 5 (lima) tahunan operasional pelaksanaan program dan kegiatan, guna mendukung pencapaian arah, tujuan, sasaran dan target prioritas rencana pembangunan jangka Menengah daerah Tahun 2019-2024. Dalam rangka menjamin terlaksananya Program dan kegiatan tersebut serta untuk terwujudnya sinergitas kinerja pembangunan semua pihak yang terkait, maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Seluruh aparaturnya Bappedalitbang Kabupaten Tapanuli Utara berkewajiban untuk melaksanakan program-program dan kegiatan-kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renstra Tahun 2019-2024 dengan efektif dan efisien;
2. Renstra Tahun 2019-2024 Sebagai langkah awal dalam penyusunan anggaran untuk 5 (lima) tahun kedepan dan dijabarkan lebih lanjut dalam dokumen Renja Perangkat Daerah;
3. Untuk menjamin konsistensi, sinergitas, harmonisasi, integrasi, efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program dan kegiatan Bappedalitbang, wajib melakukan Review pelaksanaan Renstra Tahun 2019-2024. Tata cara penyusunan Renstra Tahun 2019-2024 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. Renstra Tahun 2019-2024 berlaku sejak tanggal ditetapkan, adapun Langkah-langkah persiapan dimulai sejak tanggal ditetapkan hingga pelaksanaannya perlu terus dilakukan dengan memperhatikan dan menerapkan prinsip-prinsip koordinasi, sinkronisasi, sinergitas, harmonisasi dan efektivitas dan efisiensi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.

**TARUTUNG,      SEPTEMBER 2022**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN TAPANULI UTARA  
KEPALA,**



**LUHUT ARITONANG, S.Sos  
PEMUDA UTAMA MUDA  
NIP. 19650821 198712 1 002**